


Приложение № 5 к приказу  
Управления культуры, спорта и  
молодежной политики  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

12.01.2015 № 585<sup>от</sup>

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

  
Г.В. Монахова  
«12» 01 2015 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10**  
**Муниципальное автономное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детская музыкальная школа № 6», ул. Карла-Маркса, 27**  
**(наименование муниципального учреждения)**  
на 2015 год и (плановый период на 2016 и 2017 гг.)

**1. Наименование муниципальной услуги:** услуга по организации предоставления дополнительного образования детям.

**2. Потребители муниципальной услуги:** жители Петропавловск-Камчатского городского округа до 18-летнего возраста.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

| №  | Наименование показателя   | Единица измерения | Значение показателя качества |
|----|---|-------------------|------------------------------|
| 1. | Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов   | %                 | 58                           |
| 2. | Наличие оборудованных классов   | %                 | 100                          |
| 3. | Доля педагогов с высшей квалификационной категорией   | %                 | 31                           |
| 4. | Сохранность детского контингента с начала учебного года на конец отчетного периода  | %                 | 94                           |
| 5. | Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, в том числе городских краевых и региональных от общего числа воспитанников | %                 | 50                           |
| 6. | Общий уровень укомплектованности кадрами  | %                 | не менее 90                  |
| 7. | Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением                                      | %                 | не менее 91                  |
| 8. | Количество мероприятий учреждения (проведение, участие)   | ед.               | не менее 8                   |
| 9. | Готовность учреждения к началу нового учебного года   | %                 | 100                          |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

| №  | Наименование показателя | Единица измерения | Объем услуги за год | Значение показателей объема муниципальной услуги |                          |                          |
|----|-------------------------|-------------------|---------------------|--|--------------------------|--------------------------|
|    |                         |                   |                     | 2015 год   | Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год |
| 1. | Контингент обучающихся  | Чел.              | 250                 | 250  | 255                      | 255                      |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

Контингент учащихся формируется Учреждением в соответствии с годовым планом приёма по согласованию с отраслевым органом.

Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального искусства. Возраст поступающего определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Обучение ведется на русском языке.

Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку с заключением врача;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ и составляет 5-6 лет и 7-8 лет.

Обучение сверх программы возможно при подготовке учащихся к поступлению в музыкальное училище и для углубленного изучения некоторых предметов по заявлению обучающихся, либо их родителей (законных представителей).

Приём обучающихся по переводу из других Учреждений осуществляется при наличии документов, подтверждающих предыдущую аттестацию (академической справки), личного дела, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, медицинской справки.

При приёме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Договором на оказание услуг между МАОУ ДОД и родителями учащегося на бесплатной основе, либо платной (при обучении сверх программы), в соответствии с расписанием занятий и учебным планом, согласованными с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отделом культуры), при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения, нормативных документов, устанавливающих тарифы на оказание муниципальных услуг.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- приём на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу руководителя Учреждения;
- распределение учебной нагрузки преподавателям, концертмейстерам и заместителям директора Учреждения осуществляется и утверждается руководителем Учреждения.

#### **4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:**

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993, № 237);
- Гражданский Кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 22.12.2006, № 289);



- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2012);
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред.03.12.2012);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30. 03. 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2009г. № 954 «Об утверждении Порядка исчисления заработной платы работников муниципального образовательного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа» (с изменениями);
- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12. 2010 г. № 3613 "О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа"
- Устав МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 6».

#### 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информации                     | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения             |
| 2. Телефонная консультация            | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и  | По мере обращения             |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|   | (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге  |                              |
| 3. Информация у входа в здание  | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения   | По мере изменения информации |
| 4. Информационные стенды для родителей и учащихся в образовательном учреждении дополнительного образования детей  | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги   | По мере изменения информации |
| 5. Размещение информации официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Размещение подробной информации об учреждениях в разрезе субъектов Российской Федерации. Обеспечение открытости и доступности документов учреждений, определенных Приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011г. № 86н, путем предоставления электронных копий документов: решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, свидетельства о государственной регистрации учреждения и т.д. | По мере изменения информации |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания предусмотрены в п. 4 Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12. 2010 г. № 3613 "О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа".

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Образовательное учреждение не предоставляет услуги на платной основе.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Орган администрации |
|----------------|---------------|---------------------|
|----------------|---------------|---------------------|

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|   |                                  | <b>Петропавловск-Камчатского городского округа, орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги</b> |
| <b>I. Внешний контроль</b>  | <b>согласно плану внепланово</b> | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры)   |
| 1.Отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 N 3579 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе" | ежеквартально                    | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры)   |
| 2.Анализ оперативной информации   | ежемесячно                       | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры)   |
| 3.Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания  | по мере поступления              | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры)   |
| 4.Рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания   | по графику                       | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры)   |



|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 5.Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания   | по запросу          | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры) |
| 6.Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг   | по отдельному плану | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры) |
| 7.Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания, рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о деятельности учреждения | по отдельному плану | Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры) |

#### **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет государственным и иным органам необходимую информацию и несёт ответственность за её достоверность.

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (отдел культуры):

- ежеквартальный – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой – в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета об исполнении муниципального задания утверждена приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 94.

Финансовая отчетность предоставляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и приказами Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. По итогам выполнения задания формируется годовой отчёт о деятельности учреждения в разрезе тех же показателей. В случае уменьшения объёма

предоставления муниципальных услуг, годовая отчетность должна содержать анализ причин отклонения.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством не соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

По согласованию с отраслевым отделом руководитель муниципального автономного учреждения, исходя из потребности населения, имеет право, в пределах выделенных субсидий, в рамках одного квартала осуществлять изменение численности потребителей муниципальных услуг, связанных с индивидуальным обучением. При этом общая фактическая ежемесячная численность потребителей по всем муниципальным услугам, связанным с индивидуальным обучением, не должна превышать общую плановую численность по муниципальным услугам, установленным муниципальным заданием.

Ознакомлен:

Директор МАОУ ДОД «ДМШ № 6»  С.В. Герман

Дата 13.01.2015

Один экземпляр получен

С.В. ГЕРМАН

