

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

□□683031 Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, 27
телефоны: 25 23 62, 25 23 66 (факс) e-mail: muk-musikc-6@pkgo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа № 6»
Протокол № 2 от 06.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6»**

(с изменениями, внесенными Протоколом № 10 от «21» декабря 2015 г.)

г. Петропавловск-Камчатский

2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	6
3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	7
4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	8
5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ	10
6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	12
7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	201
8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	311
9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	399
11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ	411
12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....	41
13. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.....	422
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	423

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Информационное обеспечение закупки.

1.5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.5.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;

- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

1.5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.5.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.9. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.6. Заказчик оставляет за собой право внести изменения в настоящее Положение по собственной инициативе, либо в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Изменения размещаются в единой информационной системе в течение 15 дней с момента их утверждения. Если закупка объявлена до публикации изменений в Положении, то она проводится по правилам, действовавшим на момент ее публикации. При этом Заказчик оставляет за собой право внести изменения в опубликованное извещение и документацию с целью приведения их в соответствие с опубликованными изменениями к Положению.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

2.1. План закупки товаров, работ, услуг.

2.1.1 Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки на календарный год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.3. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.1.4. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.1.5. План закупки утверждается руководителем Заказчика.

2.1.6. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

2.1.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

2.1.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Принятие решения о проведении закупки. Порядок формирования комиссии по закупке.

2.2.1. До размещения в единой информационной системе информации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки путем издания приказа об организации закупки и создании комиссии по закупке.

2.2.2. В решении о проведении закупки указываются предмет и способ закупки, при необходимости иные требования и условия проведения закупки, а также состав комиссии по закупке.

2.2.3. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем три человека.

2.2.4. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.

2.2.5. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

2.2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2.7. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.2.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

3.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

3.1.1. открытый конкурс;

3.1.2. открытый аукцион;

3.1.3. запрос котировок;

3.1.4. запрос предложений;

3.1.5. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Любой способ закупки, предусмотренный пунктом 3.1 (за исключением подпунктов 3.1.5) настоящего Положения, может проводиться Заказчиком в электронной форме.

3.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.4. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме, если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

3.5. При проведении закупки в электронной форме Заказчик руководствуется правилами работы (регламентом) электронной площадки.

3.6. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком или специализированной организацией, согласно полномочиям, определенным в договоре, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3.7. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

3.8. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

3.9. Предпочтительной сферой применения запроса котировок является закупка простых товаров, работ, услуг на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках на относительно небольшую сумму.

3.10. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений, признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

3.11. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится при возникновении вследствие срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика). При отсутствии конкуренции поставщиков, при преобладании незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, а также в случаях, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.4. Требования к описанию закупаемой продукции.

4.4.1. Техническое задание является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании в документации о закупке закупаемой продукции Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

4.4.2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости);

2) в требованиях к продукции можно указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

3) указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо в следующих случаях:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для техники, оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией,

- если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о закупке;

4) при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;

5) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

6) подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

7) услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.4.3. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.3.1. обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

5.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.3.3. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

5.3.4. наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

5.3.5. наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

5.3.6. наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5.3.7. наличие опыта и деловой репутации;

5.3.8. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.3.9. наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

5.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки,

требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.8. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации, вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Открытый конкурс.

6.1.1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

6.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе,

такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого конкурса и указывается в конкурсной документации.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 6.2.1 настоящего Положения размещения.

6.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, отказа от проведения открытого конкурса Заказчиком.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

6.3. Содержание конкурсной документации.

6.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.3.2. В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

6.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.4. Порядок предоставления конкурсной документации.

6.4.1. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.4.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

6.5.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

6.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания

подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

6.6.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.6.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.6.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

6.6.3.1. анкету участника открытого конкурса;

6.6.3.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

6.6.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.6.3.4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

6.6.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого

конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6.6.3.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

6.6.3.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6.6.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

6.6.3.9. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

6.6.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого конкурса.

6.6.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6.6.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

6.6.7. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

6.6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

6.6.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам открытого конкурса. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства указанным участникам открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

6.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса

6.7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с конкурсной документацией, и осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.7.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке принимается решение о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе.

6.7.4. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается комиссией по закупке к участию в открытом конкурсе в случае:

6.7.4.1. непредоставления документов, определенных пунктом 6.6.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

6.7.4.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

6.7.4.3. несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

6.7.6. В случае, если к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса. Заказчик в течение пяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе обязан передать участнику открытого конкурса, который был допущен к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.8.3 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

6.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

6.7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7.9. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупке должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- цена договора;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.7.10. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в конкурсной документации. При установлении порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в пункте 6.7.9 настоящего Положения.

6.7.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.7.12. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.7.13. Комиссия по закупке ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в котором должны содержаться сведения о дате проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о решении о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе с обоснованием решения об отказе в допуске, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день окончания проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

6.7.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

6.8. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса.

6.8.1. В случае, если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.7.13 или пунктом 6.8.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.2. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.8.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

6.8.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

7.1. Открытый аукцион.

7.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в случае, если закупаются товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, независимо от цены договора.

7.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона и указывается в документации об открытом аукционе.

7.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

7.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Положения размещения.

7.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

- срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, отказа от проведения открытого аукциона Заказчиком;
- место, дата и время проведения открытого аукциона.

7.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик возвращает участникам открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

7.3. Содержание документации об открытом аукционе.

7.3.1. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. В документации об открытом аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- место, дата и время проведения открытого аукциона;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения открытого аукциона, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора.

7.3.3. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

7.4. Порядок представления документации об открытом аукционе.

7.4.1. Заказчик размещает документацию об открытом аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.4.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация об открытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации об открытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации об открытом аукционе в форме электронного документа.

Предоставление документации об открытом аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.5. Разъяснение положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений.

7.5.1. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

7.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об открытом аукционе такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.6.1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

7.6.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

7.6.2.1. анкету участника открытого аукциона;

7.6.2.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

7.6.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.6.2.4. копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

7.6.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.6.2.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

7.6.2.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам, в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7.6.2.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об открытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения);

7.6.2.9. документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе.

7.6.3. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого аукциона.

7.6.4. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в

открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

7.6.5. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

7.6.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

7.6.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.6.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона.

7.6.9. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, отозвавшему заявку на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

7.6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

7.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.7 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с

подавшим указанную заявку участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник открытого аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

7.7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника открытого аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.7.5 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием решения об отказе, информацию о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся), а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора (в случае, если комиссией по закупке принято решение о допуске к участию в открытом аукционе одного участника открытого аукциона). Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7.5. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник открытого аукциона не допускается комиссией по закупке к участию в открытом аукционе в случае:

7.7.5.1. непредоставления документов, определенных пунктом 7.6.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике

открытого аукциона или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

7.7.5.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе;

7.7.5.3. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.

7.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном пунктом 7.7.6 настоящего Положения, за исключением участника открытого аукциона, допущенного к участию в открытом аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.7.8. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен к участию в открытом аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование

обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.8. Порядок проведения открытого аукциона

7.8.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе.

7.8.2. Открытый аукцион проводится комиссией по закупке в присутствии участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, или их представителей.

7.8.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

7.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов.

7.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.8.6.1. комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, которые явились на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.8.6.2. открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые были допущены к участию в открытом аукционе и не явились на открытый аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.8.6.3. участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.8.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.8.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.8.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7.8.6.5. открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 7.8.8 настоящего Положения.

7.8.8. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8.9. При проведении открытого аукциона комиссия по закупке ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

7.8.10. Протокол открытого аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

7.8.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона. В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.8.12. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.8.4 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.8.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.8.9 настоящего Положения, обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона

7.9.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с 7.8.9 или 7.9.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9.2. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого аукциона или участника открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.9.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно.

7.9.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Запрос котировок.

8.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.1.2. Не допускается взимание платы за участие с лиц, участвующих в запросе котировок.

8.2. Извещение о проведении запроса котировок.

8.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

8.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 8.2.1 настоящего Положения размещения.

8.2.3. В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок,

документацию о проведении запроса котировок, отказа от проведения запроса котировок Заказчиком.

8.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Котировочные заявки, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

8.3. Содержание документации о проведении запроса котировок.

8.3.1. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. В документации о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок цен должен подписать проект договора.

8.3.3. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

8.4. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок.

8.4.1. Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы.

8.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений

8.5.1. Любой участник запроса котировок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок не позднее чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.6. Порядок подачи котировочных заявок

8.6.1. Для участия в запросе котировок участник запроса котировок подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок.

8.6.2. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок.

8.6.3. Участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до срока окончания подачи котировочных заявок.

8.6.4. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

8.6.4.1. анкету участника запроса котировок;

8.6.4.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.6.4.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8.6.4.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным документацией о проведении запроса котировок требованиям.

8.6.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок

цен, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса котировок, подавшим такие заявки.

8.6.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

8.7.1. Комиссия по закупке в срок не позднее пяти дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

8.7.3. Комиссия по закупке отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.7.4. В случае, если только одна котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. Участник запроса котировок, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок или единственному участнику запроса котировок, подавшему котировочную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены договора, предложенной победителем запроса котировок или иным участником запроса котировок в котировочной заявке.

8.8. Заключение договора по результатам запроса котировок.

8.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок цен или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

8.8.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок является обязательным. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Запрос предложений.

9.1.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

9.1.2. Не допускается взимание платы за участие с лиц, участвующих в запросе предложений.

9.2. Извещение о проведении запроса предложений.

9.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе Заказчика не менее чем за семь дней до окончания срока приема предложений.

9.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

9.2.3. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Заявки, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

9.3. Содержание документации о проведении запроса предложений.

9.3.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.3.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

9.4. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.

9.4.1. Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.4.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы.

9.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений.

9.5.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи заявок. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

9.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении

изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

9.6.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений.

9.6.3. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до срока окончания подачи заявок.

9.6.4. Заявка должна содержать следующие документы:

9.6.4.1. анкету участника запроса предложений;

9.6.4.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.6.4.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.6.4.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям.

9.6.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки.

9.6.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.7. Рассмотрение и оценка заявок

9.7.1. Комиссия по закупке в срок не позднее пяти дней после дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

9.7.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и содержит

наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является не только цена исполнения договора, но и условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.

9.7.3. Комиссия по закупке отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.7.4. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- заявки не поступили или ни одна из поступивших заявок не соответствует документации о закупке. В этом случае Учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

9.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках запроса предложений, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.8. Заключение договора по результатам запроса предложений.

9.8.1. В случае определения победителя процедуры закупки Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений.

9.8.2. В случае отклонения Заказчиком всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.8.3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.4. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса предложений цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение которого содержит лучшие

условия договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

10.1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.1.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

10.1.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 200 000 рублей по одному договору;

10.1.2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.1.2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.1.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.1.2.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.1.2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

10.1.2.7. только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущен к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе;

10.1.2.8. только один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен к участию в открытом аукционе;

10.1.2.9. только одна котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен;

10.1.2.10. только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

10.1.2.11. открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с пунктом 6.7.6, 7.6.11, 7.7.8, 8.7.4, 9.7.4 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.8.2, 7.9.2, 8.8.3, 9.8.4 настоящего Положения;

10.1.2.12. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого

помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10.1.2.13. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, в ином мероприятии, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке;

10.1.2.14. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

10.1.2.15. осуществляется закупка услуг, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе услуг по перевозке и оформлению билетов;

10.1.2.16. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

10.1.2.17. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

10.1.2.18. осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по текущему или капитальному ремонту, строительству, реконструкции;

10.1.2.19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию здания и помещений, расположенных в нем, услуг по охране здания и помещений расположенных в нем.

10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.2.1. Не позднее, чем в день направления проекта договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также проект договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.2.2 настоящего Положения.

10.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.3.1. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения.

10.4. Содержание документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.4.1. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.4.2. В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, могут быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- дата направления договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.4.3. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.5. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.5.1. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора направляется единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) в день, указанный в документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

11.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях настоящего Положения заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения, по результатам проведенной закупки.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором.

11.5. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

12.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

12.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки,

поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

12.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

12.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

13. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ

13.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

13.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

13.1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.1.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

13.1.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.2. Заказчик предоставляет территориальному органу Росстата сведения о закупочной деятельности по форме и в сроки, утвержденные в соответствии с Приказом Росстата.

13.3. Размещение в единой информационной системе информации о закупке, размером более 100 тысяч рублей осуществляется в течение 3-х рабочих дней от последнего документа сделки (если была предоплата, то это акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная (накладная). Если оплата производилась после выставления акта или товарной накладной, то выписка кредитного учреждения или органа Федерального Казначейства о проведении оплаты, при этом указывается одна сделка, вне зависимости от того, сколько раз по ней была оплата (с авансом или нет).

13.4. Каждая закупка указывается как одна сделка, вне зависимости от того, сколько раз по ней была оплата (с авансом или нет).

13.5. В случае, если закупка состоялась, стороны обменялись документами (акт, накладная) и произведена оплата, но по ней произошел возврат, сделка, не смотря на это, отражается в ежемесячном отчете, но при этом в отчете делается сноска, что по данной закупке был (или будет в последующем) возврат с указанием суммы возврата.

13.6. В случае, если закупка состоялась, стороны обменялись документами (акт,

накладная), но оплата не была произведена и по ней произошел возврат в полной сумме (или на момент составления ежемесячного отчёта известно, что он будет иметь место в последующем), сделка в ежемесячный отчёт не включается. Если возврат произведён не в полной сумме (или на момент составления ежемесячного отчёта известно, что он будет иметь место в последующем), сделка отражается в ежемесячном отчёте в размере разницы между суммой акта (накладной) и частичного возврата.

13.7. Если по закупке оплачен аванс, но сделка отменилась, данная закупка в отчете не отражается.

13.8. Ежемесячный отчёт о закупках и типовая документация составляются в рублях и копейках.

13.9. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Закупочная деятельность Заказчика регламентируется настоящим Положением с 01.01.2014.

14.2. В случае, если цена договора превышает размер суммы крупной сделки, то необходимо перед заключением договора получить предварительное одобрение наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если не предусмотрен более короткий срок.

14.3. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.