

Муниципальное автономное учреждение
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Учебно-методический отдел

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ИМЦ»



Ж.И. Мамедова

2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Применение возможностей программы Microsoft PowerPoint
в профессиональной деятельности»**

г. Петропавловск-Камчатский
2018

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Применение возможностей программы Microsoft PowerPoint
в профессиональной деятельности
сотрудника образовательной организации»**

1. Введение

Профессиональная ИКТ компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных задач. Применение современных информационных технологий позволяет качественно изменять подходы к решению профессиональных задач, а также дает возможность автоматизировать часть работ.

Microsoft PowerPoint – это программа для работы с презентациями, входящая в состав пакета Microsoft Office. С помощью PowerPoint можно создавать электронные презентации и отчеты, состоящие из набора слайдов. Данная тема актуальна для педагогических работников образовательных учреждений, перед которыми возникают задачи по созданию презентаций в качестве визуального сопровождения к занятию, для участия в конкурсе и т.п.

2. Общие положения

2.1. Цель, задачи программы

Целью данного курса является повышение ИКТ-компетентности специалистов образовательных организаций, использующих презентации PowerPoint в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- познакомить слушателей с целями, типичными ошибками, а также советами и рекомендациями по правильному созданию презентаций в программе PowerPoint;
- рассмотреть приемы вставки и обработки различных объектов (изображений, видео, SmartArt, WordArt);
- познакомить с применением команды «Формат по образцу» (к тексту и рисунку);
- рассмотреть настройку смены слайдов, выбор режима просмотра презентации;
- познакомить с алгоритмом создания зацикленной презентации;
- рассмотреть применение объектов векторной графики для создания рисунков в презентации Microsoft PowerPoint,

- рассмотреть настройку анимации к внедрённым объектам, вставку гиперссылок и управляющих кнопок,
- познакомить с созданием триггеров.

2.2. Планируемые результаты:

- усвоение основных требований к оформлению презентации, целесообразности использования различных элементов;
- формирование навыков по применению шаблонов, изменению макета слайда;
- овладение способами создания и редактирования текста, рисунков, мультимедиа объектов и их настройке;
- формирование навыков по применению анимации, вставке гиперссылок, управляющих кнопок, добавлению триггеров;
- овладение способами печати презентации.

2.3. Объем курса

Объем курса – 16 часов.

2.4. Требования к подготовке слушателей

Программа предназначена для специалистов образовательных организаций (ДОО, ООО, ОДО). Слушатели должны обладать общим навыком владения ПК на уровне пользователя.

2.5. Форма обучения

Обучение проводится в очной форме.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических заданий в программе Microsoft PowerPoint. Итоговый контроль проводится в форме практической работы, содержащей задания по изученным темам курса.

Тематика практических работ (промежуточный контроль)

Практическая работа № 1 «Разметка, дизайн слайда. Размещение на слайде графических, текстовых объектов и их форматирование. Настройка показа презентации»

- ✓ настройка рабочей области, задание на создание слайдов, использование разметки и дизайна слайда;
- ✓ задание на размещение на слайде текста, графики, звука, видео; форматирование вставленных объектов;
- ✓ выполнение настройки показа презентации.

Практическая работа № 2 «Применение и настройка анимации в презентации Microsoft PowerPoint. Использование гиперссылок и управляющих кнопок»

- ✓ задания на добавление различных видов анимации к объектам, обоснованность использования анимации;
- ✓ задания на добавление гиперссылок, управляющих кнопок.

Практическая работа № 3 «Вставка и настройка звука в презентации Microsoft PowerPoint»

- задания на добавление звука в презентацию: вставка звука из файла, запись звука;
- применение настройки звука, особенности.

Практическая работа № 4 «Применение триггеров и настройки действия для создания интерактивной презентации»

- ✓ задания на добавление триггера к анимации объекта;
- ✓ задания на добавление настройки действия к объектам слайда.

Практическая работа № 5 «Применение триггеров для создания интерактивной презентации в программе Microsoft PowerPoint. Сохранение презентации в разных форматах. Печать презентации»

- ✓ задания на добавление триггера к анимации объекта;
- ✓ задание на сохранение презентации в разных форматах, варианты печати презентации.

3. Учебно-тематический план программы

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Требования к оформлению презентации Microsoft PowerPoint. Разметка, дизайн слайда. Размещение на слайде графических, текстовых объектов и их форматирование. Настройка показа презентации	4	1	3	
2.	Применение и настройка анимации в презентации Microsoft PowerPoint. Использование гиперссылок и управляющих кнопок	4	1	3	
3.	Вставка и настройка звука в презентации Microsoft PowerPoint. Применение триггеров и настройки действия для	4	1	3	

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
	создания интерактивной презентации				
4.	Применение триггеров для создания интерактивной презентации в программе Microsoft PowerPoint. Сохранение презентации в разных форматах. Печать презентации	2	0	2	
5.	Зачетная работа	2		2	Итоговая практическая работа
	Итого:	16	3	13	

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся на базе муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа». Для проведения курса имеются учебные кабинеты, оснащенные следующими материально-техническими средствами:

- рабочими станциями слушателей и преподавателя с возможностью работы с мультимедиа, доступом в локальную сеть и выходом в интернет;
- интерактивным комплексом / интерактивной доской и проектором,
- копировально-множительной техникой;
- программными средствами (операционная система Windows 7, Microsoft PowerPoint).

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература:

- Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю. Искусство презентации: практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010
- Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть. М.: Альпина паблишерз, 2010
- Островский С.Л., Усенков Д.Ю. «Как сделать презентацию к уроку», – «Первое сентября», 2011

5.2. Интернет-источники:

- Как создать электронные презентации: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.kakprosto.ru/kak-118018-kak-sozdat-elektronnye-prezentacii>

– Центр справки PowerPoint: [Электронный ресурс]. URL: <https://support.office.com/ru-ru/powerpoint>

6. Входные требования к слушателям

Слушатели данного курса должны иметь высшее или средне-специальное образование.

7. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он получает удостоверение установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.