

Муниципальное автономное учреждение
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского округа»

Учебно-методический отдел

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ «ИМЦ»

Ж.И. Мамедова

2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Применение издательской системы Microsoft Publisher
в профессиональной деятельности»**

г. Петропавловск-Камчатский
2018

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Применение издательской системы Microsoft Publisher
в профессиональной деятельности»**

1. Введение

Профессиональная ИКТ компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных программ.

Программа Microsoft Publisher 2010 предназначена для быстрого создания качественных публикаций, ориентирована на пользователей, не являющихся профессионалами в области дизайна или полиграфии.

Данная тема актуальна для слушателей, перед которыми возникают задачи по самостоятельной подготовке различной печатной продукции (созданию дидактических карточек, визиток, календарей, бланков меню, расписания, афиш, объявлений, буклетов, многостраничных публикаций для оформления стендов).

2. Общие положения

2.1. Цель, задачи программы

Целью курса является формирование навыков владения средствами настольной издательской системы MS Publisher.

Курс программы посвящен основным понятиям и методам работы с программой MS Publisher.

В ходе изучения программы курса слушатели познакомятся с основными видами печатной продукции, ключевыми правилами набора и верстки текста, основными принципами дизайна печатной продукции, этапами создания издательской продукции, возможностями программы Microsoft Publisher 2010, созданием публикации на основе готового шаблона и пустой страницы, применением программы для создания публикаций нестандартного размера, многостраничных публикаций для оформления стенда, буклетов, возможностью выполнения проверки макета перед печатью, особенностями печати публикаций. На занятиях предусмотрена совместная работа группы слушателей под руководством преподавателя, а также выполнение заданий с подробным алгоритмом по созданию различных публикаций (грамот, визиток, быстрой публикации, календаря (на месяц и на год), листовки для стенда, объявления, бланка расписания, афиши, объявления, многостраничной публикации, буклетов и др.).

Программа строится по модульному принципу. Каждый из модулей состоит из теоретического и практического блока. Практический блок

является важнейшим инструментом формирования базовых навыков у слушателей.

Задачи курса:

- познакомить слушателей с основными понятиями по работе с публикациями;
- рассмотреть способы создания публикаций (на основе встроенных шаблонов, а также на основе пустой страницы).

2.2. Планируемые результаты:

- овладение методами использования издательской программы в профессиональной деятельности;
- овладение навыками работы с различными публикациями.

2.3. Объем курса – 16 часов.

2.4. Требования к подготовке слушателей

Программа предназначена для специалистов муниципальных образовательных организаций (ДОО, ООО, ОДО). Слушатели должны обладать общим навыками владения ПК на уровне пользователя.

2.5. Форма обучения

Обучение проводится в очной форме.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических заданий в программе Microsoft Publisher. Итоговый контроль проводится в форме практической работы, содержащей задания по изученным темам курса.

Тематика практических работ (промежуточный контроль)

Практическая работа №1 «Создание публикации на основе готового шаблона. Быстрая публикация»

- ✓ знакомство с интерфейсом программы Publisher (структура окна, основные вкладки, назначение Монтажного стола, изменение масштаба);
- ✓ знакомство с различными видами шаблонов;
- ✓ задание на создание публикации по готовому шаблону.

Практическая работа №2 «Создание публикации на основе готового шаблона. Визитка»

- ✓ задание на создание публикации по готовому шаблону;
- ✓ рассмотрение возможностей изменения цветовой, шрифтовой схемы, размера публикации.

Практическая работа №3 «Создание публикации на основе готового шаблона. Календарь»

- ✓ задание на создание публикации с использованием шаблона Маркер.

Практическая работа № 4 «Создание публикации на основе готового шаблона. Грамота»

- ✓ задание на создании публикации по готовому шаблону.

Практическая работа № 5 «Создание публикации на основе пустой страницы. Объявление»

- ✓ задание на создание публикации на основе пустой страницы;
- ✓ приемы использования программы MS Paint для копирования/вырезания рисунка.

Практическая работа № 6 «Создание публикации на основе пустой страницы. Листовка»

- ✓ задание на создание публикации на основе пустой страницы.

Практическая работа № 7 «Создание публикации на основе пустой страницы. Бланк грамоты»

- ✓ задание на создание публикации на основе пустой страницы.

Практическая работа № 8 «Создание публикации на основе пустой страницы. Расписание занятий»

- ✓ задание на создание публикации на основе пустой страницы

3. Учебно-тематический план программы

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Роль издательской деятельности в УО. Знакомство с программой MS Publisher. Примеры публикаций	1	1		
2.	Создание публикаций на основе готового шаблона (грамота, визитка, календарь, быстрая публикация)	6	2	4	
3.	Использование MS Publisher для создания публикации на основе пустой страницы (грамота)	1		1	
4.	Использование MS Publisher для создания публикации на основе пустой страницы (листовка, объявление, расписание)	6	2	4	

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
5.	Зачетная работа	2		2	Итоговая практическая работа
6.	Итого:	16	5	11	

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся на базе муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа». Для проведения курса имеются учебные кабинеты, оснащенные следующими материально-техническими средствами:

- рабочими станциями слушателей и преподавателя с возможностью работы с мультимедиа, доступа в локальную сеть и выходом в интернет;
- интерактивным комплексом / интерактивной доской и проектором
- копировально-множительной техникой;
- программными средствами (операционная система Windows 7, Microsoft Publisher 2010).

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Рекомендуемая литература:

- Авдеева Р.В. Информационные технологии. - М.: Академия, 2008. - 304 с.
- Мильчин А.Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. М.: Студия Артемия Лебедева, 2018 – 1010 с.

5.2. Интернет-источники

- Компьютерный информационный портал: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oszone.net>
- Видеоуроки в интернет — сайт для учителей: [Электронный ресурс]. URL: <https://videouroki.net>

6. Входные требования к слушателям

Слушатели данного курса должны иметь высшее или средне-специальное образование.

7. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий. По окончании обучения он

получает удостоверение установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.