

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»**

**Камчатский край, 683009, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Кирдищева, 8,
тел/факс (415) 27-44-21, school28-pkgo-41@kamgov.ru**

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
Протокол № от «14» февраля 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Е.Ю. Баневич
« 14 » февраля 2023г.

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» Уставом МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч. 1 ст. 55)

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Учреждение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (ч.3 ст. 67).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района городского округа осуществляется органами местного самоуправления.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного управления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от (профильное, углубленное образование и особенности реализации общеобразовательных программ в заграничных учреждениях).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

III. Общие правила приёма

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 3.4 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.4 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

3.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

IV. Правила приёма обучающихся

на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый

а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территориальном закреплении;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.3; 4.4; 4.5, Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

2) по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования** в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 4.2-4.5, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4.2-4.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

- прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка;

- вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося;

- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающейся дополнительно представляют личное дело обучающейся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

- прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения по форме (приложение 3);

- вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа
Баневич Е.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(ФИО)

_____ в первый класс _____
наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, согласно
на обучение _____
язык образования _____
родной язык _____
дата рождения _____ ранее посещал(ла) д\сад № _____
место рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ФИО матери (полностью)

ФИО отца (полностью)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места
_____ пребывания _____
_____ место работы _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места
_____ пребывания _____
_____ место работы _____

_____ должность _____
_____ конт. телефон _____
_____ Email _____

_____ должность _____
_____ конт. телефон _____
_____ Email _____

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласны на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласны на обследование и проведение профилактических бесед учащегося службами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского
округа
Баневич Е.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(ФИО, год рождения, место рождения ребенка)

в класс _____
потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, _____
согласие _____ на
обучение _____
язык _____
образования _____
родной _____
язык _____
дата рождения _____ прибыл из учреждения № _____
место рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ФИО матери (полностью)

ФИО отца (полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

адрес места жительства и (или) адрес ме
пребывания _____

место работы _____

место работы _____

должность _____

должность _____

конт. телефон _____

конт. телефон _____

Email _____

Email _____

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласны на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласны на обследование и проведение профилактических бесед учащегося службами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Директору МАОУ «Средняя школа № 28
имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского
округа
Баневич Е.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения, место рождения)

в 10-й класс по профилю _____
потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе,
согласие _____ на _____ обучение

язык _____
образования _____
родной _____
язык _____
дата рождения _____ прибыл из учреждения № _____
место рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ФИО матери (полностью)

ФИО отца (полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____
место работы _____

адрес места жительства и (или) адрес ме
пребывания _____
место работы _____

должность _____
конт. телефон _____
Email _____

должность _____
конт. телефон _____
Email _____

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласны на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласны на обследование и проведение профилактических бесед учащегося службами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г