

Инструкция по зачислению обучающихся в ООО (1 класс)

Для общеобразовательных организаций с подсистемой «Сетевой город. Образование», расположенной на коллективном сервере <http://10.164.216.16> (Петропавловск-Камчатский городской округ, Вилючинский городской округ, Елизовский муниципальный район, Усть-Камчатский муниципальный район, частично Усть-Большерецкий и Мильковский муниципальные районы)

В подсистеме «Е-услуги. Образование» добавлен функционал **автоматического перевода** заявления в статус «Зачислен», перевод заявления «вручную» **запрещен**.

ВНИМАНИЕ!!! В связи с интеграцией подсистем «Сетевой город. Образование» для ДОО, «Сетевой город. Образование» для ООО, «Е-услуги. Образование» корректное зачисление обучающихся в 1 класс (без создания дублей) возможно после создания приказов на выпуск в ДОО. Зачисление детей в 1 класс в подсистеме «Сетевой город. Образование» рекомендуем начать не ранее **01.09.2020** года.

В подсистеме «Сетевой город. Образование» для зачисления обучающихся в 1 класс сотруднику ООО, ответственному за зачисление в общеобразовательную организацию, необходимо выполнять следующие действия:

1. В подсистеме «Е-услуги. Образование» найти нужное заявление. Заявление должно быть в статусе «Направлен».
2. Проверить правильность заполнения данных в заявлении.
3. Зайти в подсистему «Сетевой город. Образование».
4. В будущем учебном году (2020/2021 уч.год) перейти в раздел создания приказа на зачисление обучающегося (Управление – Движение учащихся).
5. Заполнить поля, необходимые для создания приказа (тип документа, подтип документа, дата приказа и т.д.).

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Движение учащихся / Создание документа о движении

Восстановить Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2020/2021
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	1-А
Дата документа	3.09.20
Дата распорядительного документа	3.09.20

6. Нажать кнопку «Добавить учеников в приказ».

Сетевой Город. Образование
ИМТЕХ МАОУ 3 апреля 2020
будущий 2020/2021 уч.год

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Движение учащихся / Создание документа о движении

Восстановить **Добавить учеников в приказ**

Документ

7. Выбрать вариант зачисления «Список распределенных из очереди», указать класс зачисления.
8. Нажать кнопку «Добавить».

Добавить учеников в приказ

Класс зачисления: 1

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- Быстрый ввод учеников ?
- Импорт учеников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список выпускников и выбывших с регионального сервера ?
- Список распределённых из очереди ?

Добавить Отмена

9. Для загрузки списка обучающихся на экране «Список распределенных из очереди» необходимо нажать кнопку «Применить».

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Движение учащихся/Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Пол	По фамилии	Класс распределения
2019/2020			Все	A - Я	Все
Класс(ЕУ) распределения	Число записей на странице	Обращения			
Все	50	Без документа о зачислении	Q Применить		

Добавить учеников в приказ Выбранные учащиеся (0)

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удобства поиска обучающегося можно воспользоваться фильтрами (Номер обращения – номер заявления, Сертификат – номер направления в подсистеме «Е-услуги. Образование»).

10. В появившемся списке выбрать обучающихся, которых необходимо зачислить в ООО (выставить «галочки»).
11. Нажать кнопку «Добавить учеников в приказ».

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Движение учащихся/Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Пол	По фамилии	Класс распределения
2019/2020			Все	A - Я	Все
Класс(ЕУ) распределения	Число записей на странице	Обращения			
Все	50	Без документа о зачислении	Q Применить		

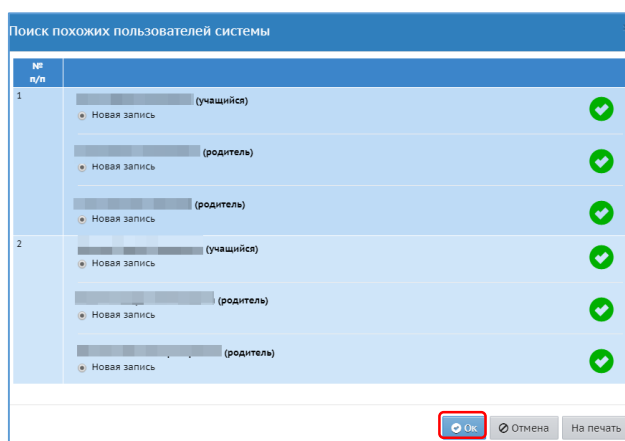
Добавить учеников в приказ Выбранные учащиеся (0)

12. В появившемся окне отобразятся выбранные из Списка распределённых из очереди дети. Галочки напротив ФИО должны быть зелёные.

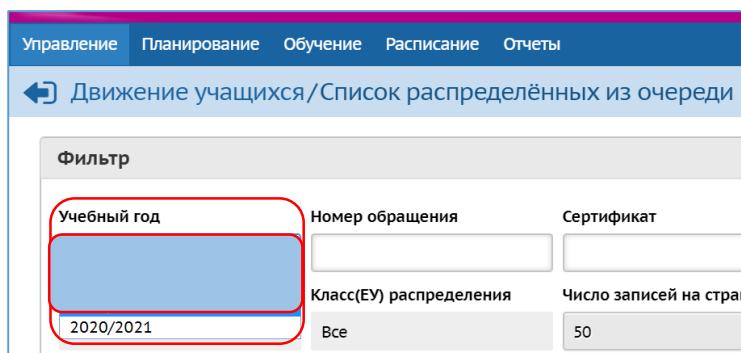
ПРИМЕЧАНИЕ. Если напротив ФИО учащегося отображается «красный крестик», значит этот ребёнок не может быть выбран для приказа на зачисление, до момента

устранения причины недоступности его для зачисления (например, отсутствие приказа на выпуск в ДОО, или зачислен в другую ООО).

13. Нажать кнопку «Ок».



ПРИМЕЧАНИЕ. В пуле распределенных из очереди отображаются обучающиеся, которые были направлены в классы 2020-2021 года в подсистеме «Е-услуги. Образование». Если обучающийся **не отображается в списке** распределенных из очереди в 2020/2021 учебном году, то с помощью фильтра «Учебный год» необходимо проверить список обучающихся, направленных в другие учебные года в подсистеме «Е-услуги. Образование».



14. Обучающийся будет зачислен в подсистему «Сетевой город. Образование» и одновременно в подсистеме «Е-услуги. Образование» статус заявления «Направлен» сменится на «Зачислен». В истории заявления отобразится информация о том, что статус был изменен системой автоматически.