**График проведения курсов повышения квалификации   
по информационным технологиям в II полугодии 2021 г. в МАУ «ИМЦ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период проведения** | **Тема** | **Кол-во часов** | **№ группы** |
| **16.09.2021 – 30.09.2021**(вт, чт)  **5** занятий с **14.30**  обучение **очное** | **EX2**. Применение возможностей программы Microsoft Excel в проф. деятельности сотрудника дошкольной образовательной организации (функции, формулы; графики и диаграммы; сортировка и фильтрация данных; применение более сложных формул на примере обработки результатов мониторингаЗУН) | 20 | **EX2-2114** |
| **04.10.2021-13.10.2021** (пн, ср)  обучение **очное** | **BR2**.Интерактивная доска ActivBoard by Promethean. Использование в образовательной деятельности (2 уровень – расширенный курс с большим количеством практических заданий) | 16 | **BR2-2115** |
| **05.10.2021 – 19.10.2021**(вт, чт)  **5** занятий с **14.30**  обучение **очное** | **WD1**. Применение программы Microsoft Word в профессиональной деятельности (правила набора и грамотного оформления текста; работа с таблицами; оформление списков; обработка изображений и объектов SmartArt; применение стилей; вставка колонтитулов, оглавления) | 20 | **WD1-2116** |
| **12.10.2021 – 28.10.2021**(вт, чт)  **6** занятий с **14.30**  обучение **очное** | **PH1**. Работа в программе Adobe Photoshop CS6 (основы коррекции фотографий, работа со слоями, улучшение цифровых фотографий, применение различных эффектов, работа с текстом и пр.) | 24 | **PH1-2117** |

Продолжительность 1 очного занятия – 4 академических часа (1 академический час – 45 минут). Периодичность занятий: 2 раза в неделю (вторник, четверг или понедельник, среда).

Посещение курсов для сотрудников муниципальных образовательных учреждений бесплатное. Количество мест ограничено.

По окончании курсов слушателям будет выдано *удостоверение о повышении квалификации*.

Для включения в группу слушателей, проводимых в МАУ «ИМЦ», необходимо:

1. заполнить заявку (файл во вложении: «Форма заявки.docx»);
2. скан заявки отправить на e-mail [umo-pkgo@yandex.ru](mailto:umo-pkgo@yandex.ru) (просьба, уточнять о получении заявки по телефонам 215-203, 8-914-023-71-22).

Если ранее Вы подавали заявку на данные курсы, просим сообщить по указанным ниже телефонам о необходимости включения Вас в конкретную группу.

**Примечание**. Для получения по окончании курса удостоверения о повышении квалификации, слушателям необходимо предоставить следующие сведения и документы[[1]](#footnote-1): дата рождения, гражданство, номер СНИЛС, заверенная у работодателя копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании[[2]](#footnote-2). Студентам, проходящим в данный момент обучение, необходимо предоставить Справку об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования.

1. Указанные сведения вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

   Основание: Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 о федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1053, от 26.12.2014 N 1508, от 24.07.2015 N 755, от 11.09.2015 N 965, от 23.01.2016 N 27, от 10.09.2016 N 904, от 15.11.2016 N 1202, от 29.11.2018 N 1439, от 17.08.2019 N 1060, от 17.04.2020 N 529, от 31.10.2020 N 1776). [↑](#footnote-ref-1)
2. Повторное предоставление документов не требуется. [↑](#footnote-ref-2)