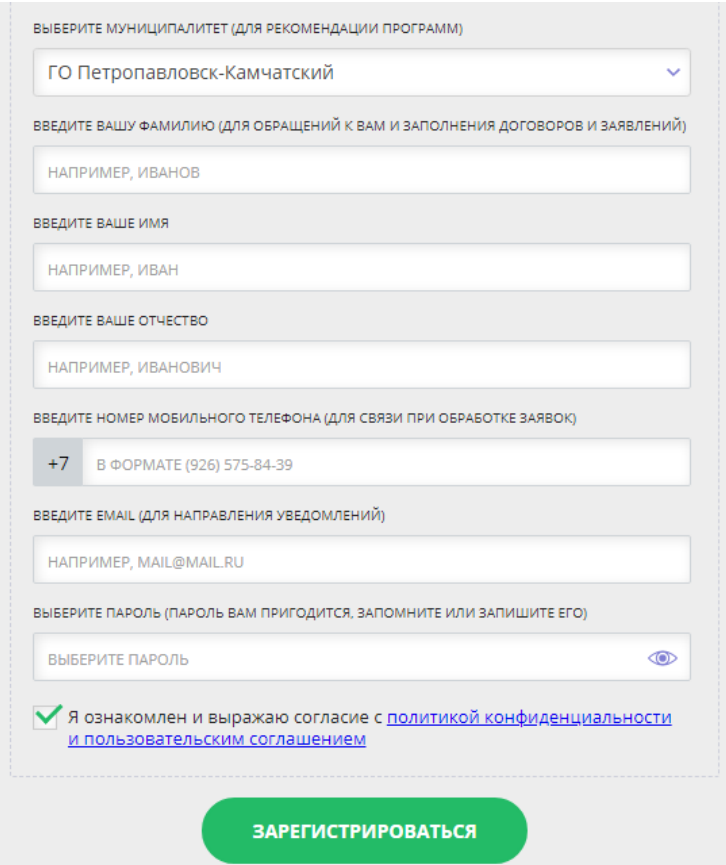


Инструкция для пользователей ИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» «Создание личного кабинета родителя организатором программы»

В случае, если у родителя отсутствует возможность самостоятельно зарегистрироваться на сайте Навигатора, ему можно помочь – создать родителю личный кабинет в системе управления Навигатором. Это может сделать организатор программ, получив от родителя согласие на обработку его данных.

Для создания личного кабинета родителя необходимо выполнить следующие действия:

ШАГ 1. Зарегистрировать (создать личный кабинет) пользователя сайта, используя подготовленный для этих целей учреждением адрес электронной почты (e-mail для указанных целей необходимо создать заранее). Заполнить все обязательные поля (рис. 1)



ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

ГО Петропавловск-Камчатский

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

НАПРИМЕР, ИВАНОВ

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

НАПРИМЕР, ИВАН

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

+7 В ФОРМАТЕ (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ

Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 1

ШАГ 2. Подтвердить e-mail пройдя по ссылке, полученной в письме. Далее родителю (законному представителю) нужно воспользоваться функцией восстановления пароля на сайте Навигатора. (рис. 2). На указанный e-mail Навигатор направит пароль, с помощью которого родитель (законный представитель) сможет войти в свой личный кабинет

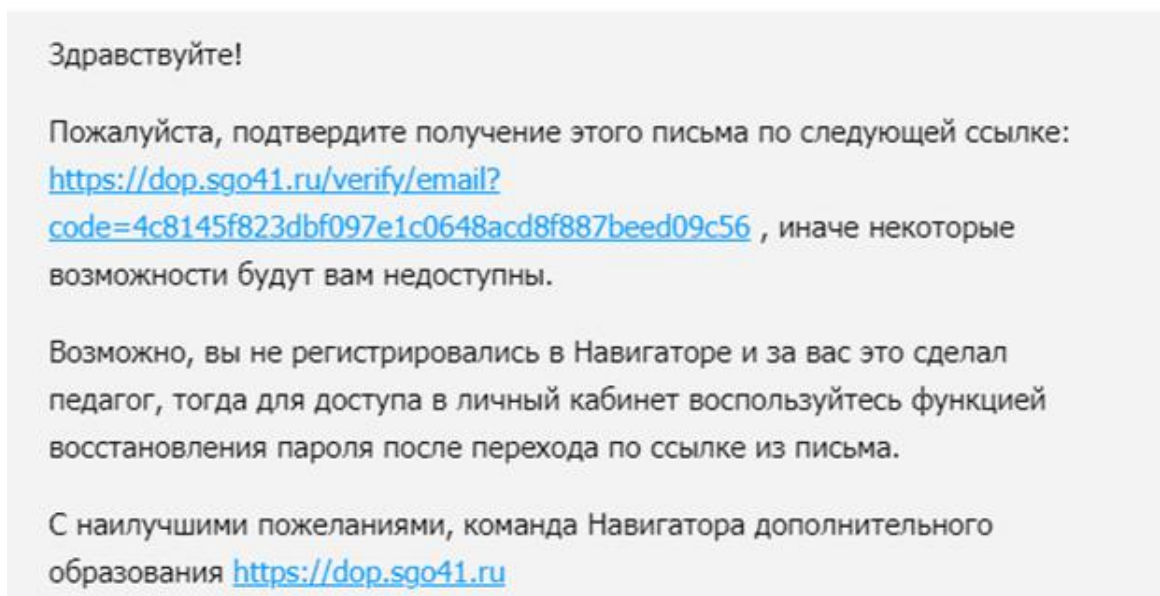


Рис. 2

ШАГ 3. Получить ещё одно письмо, в котором будет указан логин и информация о том, что родитель (законный представитель) стал пользователем Навигатора (рис. 3)




Рис. 3

ШАГ 4. В созданном личном кабинете пользователя, во вкладке «**ВАШИ ДЕТИ**», ввести и сохранить информацию о ребёнке/детях. Пример внесения информации о ребёнке (рис. 4)

← НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАБИНЕТ ИЗБРАННОЕ ПРОСМОТРЕННОЕ ЗАЯВКИ ДОГОВОРЫ **ВАШИ ДЕТИ**

Тут пока пусто

 Чтобы увидеть рекомендуемые программы, добавьте хотя бы одного ребенка!

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

ПОЛ

Рис. 4