

Инструкция для пользователей ИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края»

«Просмотр и обработка заявок организатором программ»

Ответственным за обработку заявок сотрудникам необходимо изучить настоящую инструкцию и настроить свои рабочие места.

ШАГ 1. Для просмотра заявок и их обработки перейдите в раздел «Заявки», щелкнув по его кнопке на панели разделов (рис. 1).

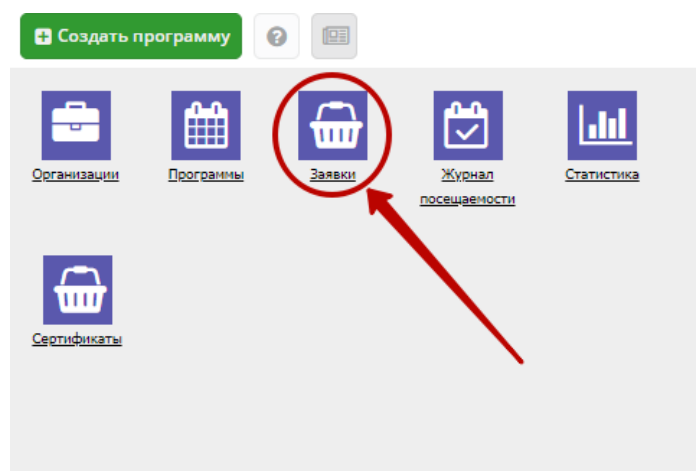


Рис.1

ШАГ 2. Открывшееся окно содержит список всех заявок на программы вашего учреждения. Для обработки заявок необходимо установить фильтр по статусу заявок «Новая»(рис. 2)

Организация	Программа	Группа/Класс	Возможный тип фина...	Установленный тип ф...	Учебный г...	Раздел	Статус
Организация...	Программа...	Группа/Класс...	Возможный тип фи...	Установленный тип	2021	Раздел.	Новая
			Внебюджетное (платное)	-	2021/2022	Физкультур... спортивная	Новая
			Бюджетное (бесплатное)	-	2021/2022	Художестве...	Новая
			Бюджетное (бесплатное)	-	2021/2022	Техническая	Новая
			Бюджетное (бесплатное)	-	2021/2022	Физкультур... спортивная	Новая
			Бюджетное (бесплатное)	-	2021/2022	Художестве...	Новая
			Внебюджетное (платное)	-	2021/2022	Социально-гуманитарн...	Новая
			Бюджетное (бесплатное)	-	2021/2022	Художестве...	Новая

Рис.2

ШАГ 3. Все заявки в статусе «Новая» необходимо обработать - связаться с родителем и перевести в другой статус. Рекомендуемый срок обработки не более 3-х рабочих дней. Наиболее оптимальным решением является проверка и обработка новых заявок раз в день (утром или вечером). По мере увеличения количества заявок, возможно появится необходимость увеличить число сотрудников.

ШАГ 4. Перейдите в карточку заявки. Текущий статус заявки показан в правом верхнем углу карточки. Все нерассмотренные заявки изначально имеют статус «Новая»

Редактирование записи #34474

Основные данные Зачисление Договоры об образовании

Учреждение: **Новая**

Программа: **4 - 5 лет**

Группа/Класс: [7 группа](#) **4 - 5 лет**

+1 ✓ 8 0 из 15 мест

Фактическая группа: [7 группа](#)

Учебный год: 2022/2023 2021/2022

Фактический год: 2021/2022

Данные заявителя

Представитель:

Ребенок:

Комментарий

Внутренний

Распечатать Отменить Отложить Подтвердить Сохранить

Рис. 3

ШАГ 5. Проверьте указанные в заявке программу и группу на которые идет запись. В случае неточности или ошибки, измените их, выбрав корректные данные из выпадающих списков (рис. 4).

Редактирование записи #34474

Основные данные | Зачисление | Договоры об образовании

Учреждение: Новая

Программа:

Фактическая группа: 7 группа

Группа: 7 группа

Учебный год:

Фактический год:

Представитель:

Ребенок:

Комментарий

Внутренний комментарий:

Распечатать | Отменить | Отложить | Подтвердить | Сохранить

Рис. 4

ШАГ 6. Проверьте введенные данные о представителе и ребенке (рис. 5). Если выявлены ошибки, их необходимо исправить.

Редактирование записи #34474

Основные данные | Зачисление | Договоры об образовании

Учреждение: Новая

Программа:

Группа/Класс: 7 группа
4 - 5 лет
+1 ✓ 8 0 из 15 мест

Фактическая группа: 7 группа

Учебный год: 2022/2023 2021/2022

Фактический год: 2021/2022

Данные заявителя

Представитель: фιο, муниципалитет, телефон, e-mail

Ребенок: фιο, дата рождения, пол

Комментарий



Внутренний комментарий:


Распечатать | Отменить | Отложить | Подтвердить | Сохранить

Рис. 5

ШАГ 7. После проверки карточки заявки и общения с представителем, выберите, действие с заявкой и нажмите соответствующую кнопку в нижней части карточки (рис. 6):

Рис. 6

	<p>– отмена поданной заявки – появится окно, где, выбрав причину, необходимо подтвердить отмену. После этого статус заявки изменяется на "Отменена". При этом ребенок не считается обучающимся, не попадает в Журнал посещаемости и не учитывается в статистике. Восстановить отмененную заявку нельзя.</p>
	<p>– отложить рассмотрение заявки – появится окно, где необходимо указать на какой срок рассмотрение заявки будет отложено. Статус заявки меняется на "Отложена", по истечении указанного срока, статус изменится снова на "Новая". В случае если вам не удалось связаться с представителем по указанным контактными данным или представитель попросил перезвонить, чтобы заявка не отвлекала ее необходимо отложить.</p>

	<p>– подтверждение записи – ребенок, указанный в заявке, будет проходить обучение по выбранной программе (статус заявки меняется на "Подтверждена"), ФИО ребенка попадает в журнал посещаемости выбранной группы, ребенок учитывается в статистике как вовлеченный в дополнительное образование.</p>
---	--

Рекомендуемый порядок обработки заявок

- В системе бронирования Навигатора перейти в раздел «**Заявки**».
- Отфильтровать заявки по статусу «Новая» (все оставляемые пользователями сайта заявки получают этот статус автоматически при создании).
- Открыть карточку первой по порядку заявки со статусом «**Новая**».
- Проверить программу и группу, указанные в заявке. При необходимости изменить их.
- Отменить заявку с указанием причины, если записать ребенка на выбранную в заявке программу нет возможности (например, нет мест в группе или запись на программу прекращена).
- Если возможность для записи имеется, то необходимо связаться по телефону или электронной почте с представителем ребенка, проверить указанные в заявке сведения о представителе и ребенке. В случае выявления неточностей и ошибок в заявке их следует исправить. Достоверность данных в подтвержденных заявках обеспечивает организатор.
- После проверки данных заявку необходимо подтвердить. После чего ребенок считается зачисленным на учебную программу, и попадает в журнал посещаемости соответствующей группы программы.

ШАГ 8. После подтверждения данных заявки, ребенка можно зачислить на обучение. Для этого нажмите кнопку «**Обучается**» и укажите реквизиты приказа о зачислении (рис 7)

The screenshot shows a web application window titled "Заявка #274". It has three tabs: "Основные данные", "Зачисление", and "Договоры об образовании". The "Зачисление" tab is active. The form contains the following fields and values:

- Учреждение: Спортивная школа (Подтверждена)
- Программа: Волшебный бисер
- Группа/Класс: Группа Иванова И.И. 7-12 лет (7-12 лет)
- Иванов Иван Иванович +1 ✓ 1 0 из 20 мест
- Фактическая группа: Группа Иванова И.И. 7-12 лет
- Учебный год: 2021/2022 (selected) 2020/2021
- Фактический год: 2020/2021
- Данные заявителя
- Представитель: Проверкин Иван Иванович (г. Блестящий +7 (926))
- Ребенок: Проверкин Всеволод Иванович (01.01.2007 14 лет) (Подтвержден P 1_0003394_13225)
- Комментарий

At the bottom, there are buttons: "Распечатать", "Отменить", "Обучается" (highlighted with a red box), and "Сохранить".

Рис. 7

	зачисление ребенка в учебную группу. По нажатию кнопки появится окно (рис. 8), где нужно указать реквизиты приказа о зачислении ребенка и выбрать источник финансирования обучения и нажать кнопку « Сохранить ». Кнопка « Обучается » становится доступной только после подтверждения заявки.
--	--

The screenshot shows a dialog box titled "Обучается". It contains the following fields:

- Номер приказа *: [input field]
- Источник финансирования *: [dropdown menu]
- Дата приказа *: [calendar icon]
- Дата начала обучения: [calendar icon]

At the bottom, there is a green "Сохранить" button.

Рис. 8

Ребенок будет зачислен в группу. ФИО зачисленного ребенка попадает в журнал посещаемости соответствующей учебной группы.