

Инструкция для пользователей ИС «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края»

«Работ с журналом посещаемости»

1. «Просмотр и заполнение журнала посещаемости»

ШАГ 1. Зайдите в личный кабинет учреждения и нажмите вкладку «Журнал посещаемости» (рис. 1.1)

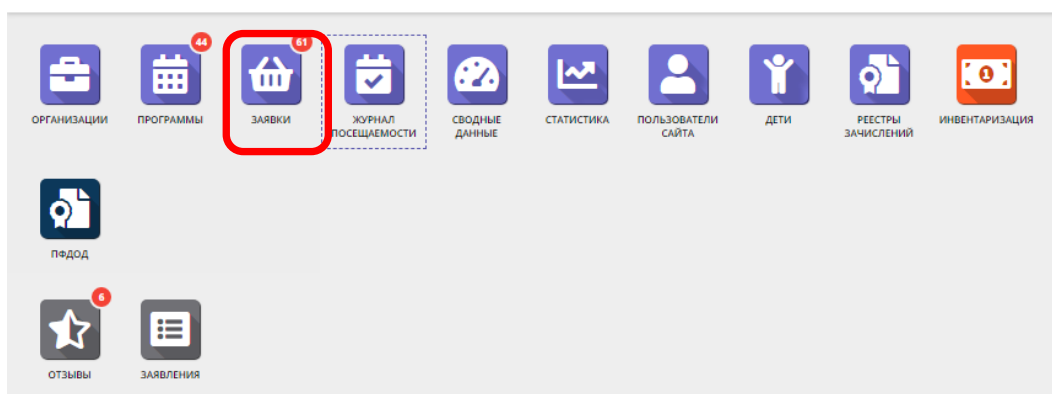


Рис. 1.1

ШАГ 2. В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную и двойным щелчком откройте ее журнал (рис 1.2)

ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часов ...
2067	Мастская обобщенная	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144
2066	Летающая ракетка	В.И. Малеров 10-13 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Малеров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144
2065	Соревнований по турист...	Участники соревнования	+0 ✓ 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓ 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2059	«Русские узоры»	Русские узоры 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64
2058	«Я и мой мир» программ...	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓ 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68
2057	Даюдо	Группа Наумов С.А., В-18 ...	+0 ✓ 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252
2056	«Солёная лепота»	Солёная лепота 6	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2055	«Солёная лепота»	Солёная лепота 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2054	«Солёная лепота»	Солёная лепота 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2053	«Солёная лепота»	Солёная лепота 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204

Рис.1.2

ШАГ 3. Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни были дети на занятиях (рис 1.3)

Участник	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			
	вс	пн	вт	ср	чт	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
...	✓	✓	✓	✓	✓	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Рис.1.3

Журнал посещаемости непосредственно связан с системой подсчёта и выставления счетов за услуги по ПФДОД. Поэтому все переносы и отмены занятий нужно фиксировать в журнале посещаемости.

2. «Перенос занятий»

ШАГ 1. Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия. Выберите нужное действие (**добавить, изменить, отменить**) в появившемся контекстном меню. (рис.2.1).

Участник	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			
	вс	пн	вт	ср	чт	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср	вс	пн	вт	ср
	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23
...	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	✓	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
...	○	✓	✓	○	○	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Рис.2.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку «Сохранить» (рис.2.2)

Выберите дату и время

09.07.19

Время от *:

02:15

Продолжительность занятия:

1 ак. час 2 ак. час 3 ак. час 4 ак. час

Продолжительность академического часа:

30 мин 40 мин 45 мин

Сохранить

Рис.2.2

3. «Отмена, восстановление и добавление занятия»

3.1. Для отмены занятия щелкните по заголовку столбца с днем занятия и в контекстном меню выберите «Отменить» (рис 3.1)

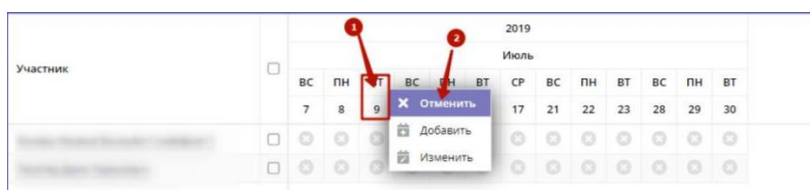


Рис.3.1

Занятие будет помечено как отмененное (рис.3.2)



Рис.3.2

- 3.2. Для **восстановления** отмененного занятия необходимо воспользоваться контекстным меню и нажать кнопку «**Добавить**» (рис.3.3)

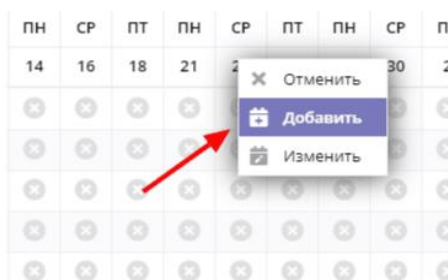


Рис. 3.3

- 3.3. Для **добавления** занятия щелкните по заголовку столбца с днем занятия, выберите в контекстном меню «**Добавить**» и измените дату или время занятия, нажмите «**Сохранить**» (рис. 3.4)

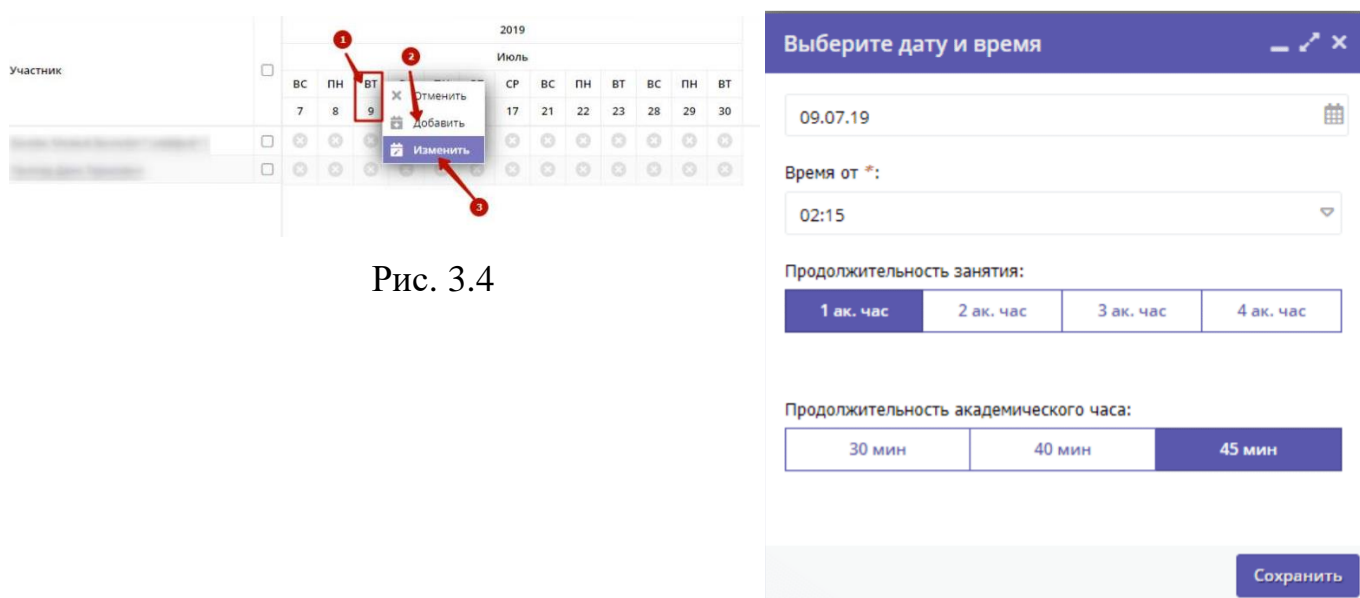


Рис. 3.4

4. «Перевод детей в другую группу, на следующий год»

- ШАГ 1.** В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно перевести. Во всплывающем меню выберите пункт «**Перевести**» (рис.4.1)

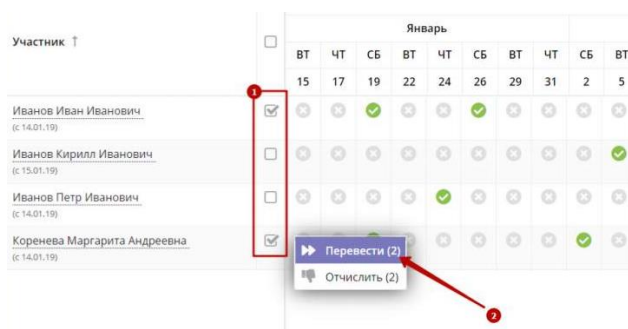


Рис.4.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите, в какую группу перевести детей (1), выберите учебный год (2). Укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку «Да» (рис. 4.2)

Перевод

Группа *:
1 Самбо

Год *:
2 Следующий год

Номер приказа *:
Номер приказа...

Дата приказа *:
Дата приказа...

Дата начала обучения *:
Дата начала обучения...

Да Отмена

Рис.4.2

Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка.

5. «Отчисление детей»

ШАГ 1. В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню выберите пункт «Отчислить» (рис.5.1)

Участник ↑

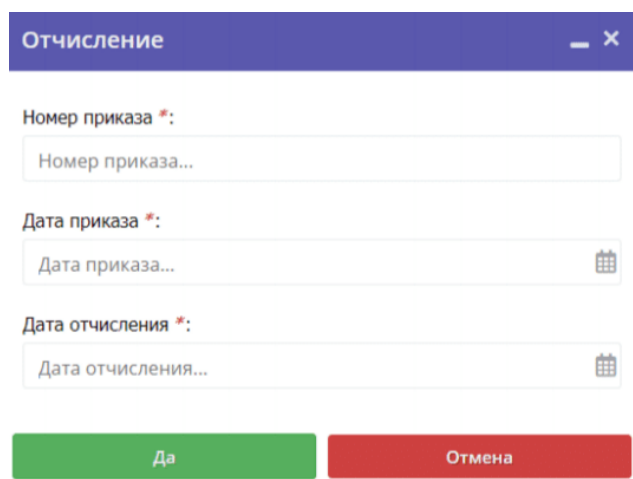
Участник	15	17	19	22	24	26	29	31	2
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓

1

2

Рис.5.1

ШАГ 2. В открывшемся окне укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными. Нажмите кнопку «Да» (рис.5.2)



The image shows a software dialog box with a blue header bar containing the title "Отчисление" and window control icons. Below the header are three input fields, each with a red asterisk indicating a required field. The first field is labeled "Номер приказа *:" and contains the placeholder text "Номер приказа...". The second field is labeled "Дата приказа *:" and contains "Дата приказа...", with a calendar icon on the right. The third field is labeled "Дата отчисления *:" and contains "Дата отчисления...", also with a calendar icon on the right. At the bottom of the dialog are two buttons: a green button labeled "Да" and a red button labeled "Отмена".

Рис.5.2