**График проведения курсов повышения квалификации
по информационным технологиям в I полугодии 2024 г. в МАУ «ИМЦ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период проведения** | **Тема курса повышения квалификации** | **Кол-во часов** | **№ группы** |
| **15.01.2024 – 29.03.2024**12 занятий, обучение **дистанционное** | **Р7.** Использование «Р7-Офис. Профессиональный» в профессиональной деятельности (знакомство с пакетом в целом и с отдельными его компонентами: Редактором документов, Редактором таблиц и Редактором презентаций) | 72 | Р7-2401 |
| **22.01.2024 –****19.02.2024**6 занятий, обучение **дистанционное** | **GP**. Создание и оформление постов для госпабликов (в данном курсе представлены обучающие материалы по работе с графическим и видео редакторами, рекомендации, как вести госпаблик, где искать идеи для оформления постов, даны полезные ссылки на онлайн ресурсы) | 24 | GP-2402 |
| **12.02.2024 –****18.03.2024**6 занятий, обучение **дистанционное** | **GP**. Создание и оформление постов для госпабликов (в данном курсе представлены обучающие материалы по работе с графическим и видео редакторами, рекомендации, как вести госпаблик, где искать идеи для оформления постов, даны полезные ссылки на онлайн ресурсы) | 24 | GP-2403 |

Посещение курсов для сотрудников муниципальных образовательных учреждений бесплатное. Количество мест ограничено.

По окончании курсов слушателям выдается *удостоверение о повышении квалификации*.

Для включения в группу слушателей, проводимых в МАУ «ИМЦ», необходимо:

1. заполнить заявку (файл во вложении: «Форма заявки.docx»);
2. скан заявки отправить на e-mail umo-pkgo@yandex.ru

Если ранее Вы подавали заявку на данные курсы, просим сообщить по указанным ниже телефонам о необходимости включения Вас в конкретную группу.

**Примечание**. Для получения по окончании курса удостоверения о повышении квалификации, слушателям необходимо предоставить копию документа об образовании, заверенную в учреждении (у работодателя). Студентам, проходящим в данный момент обучение, необходимо предоставить Справку об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования.