

Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28 августа 2013 г. N 122-нд "О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа" (с изменениями и дополнениями)

**С изменениями и дополнениями от:**

31 октября, 27 декабря 2013 г., 5 марта 2014 г., 1 сентября, 3 ноября, 28 декабря 2015 г., 26 апреля, 1 ноября, 21 декабря 2016 г., 20 июня 2017 г., 30 ноября 2018 г., 1 ноября 2019 г., 30 октября, 25 ноября 2020 г., 22 апреля, 24 декабря 2021 г., 24 июня 2022 г.

**ГАРАНТ:**

Принято **решением** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21 августа 2013 г. N 263-р

Информация об изменениях:

*Статья 1 изменена с 25 декабря 2021 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

*См. предыдущую редакцию*

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Решение устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа).

Действие настоящего Решения распространяется на лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих постоянно или временно в органах местного самоуправления, в организациях, финансируемых из бюджета городского округа (далее - организации, финансируемые из бюджета городского округа, либо организации), а также на Главу Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих полномочия на постоянной основе, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (далее при совместном упоминании - лица, замещающие муниципальные должности).

На лиц, замещающих муниципальные должности, действие настоящего Решения распространяется вне зависимости от наличия либо отсутствия у них трудовых договоров. В целях настоящего Решения лица, замещающие муниципальные должности, включены в круг лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа (далее также - работники организаций, финансируемых из бюджета городского округа, работники организаций, работники).

**Статья 2. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа**

Гарантии и компенсации для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, установленные настоящим Решением, являются расходными обязательствами Петропавловск-Камчатского городского округа, средства на реализацию которых предусматриваются ежегодно в бюджете городского округа на очередной финансовый год.

**Статья 3. Районный коэффициент к заработной плате**

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8.

**Статья 4. Процентная надбавка к заработной плате**

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливаются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10 процентов заработной платы по истечении первых 6 месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие 6 месяцев работы, а по достижении 60-процентной надбавки - 10 процентов заработной платы за каждый последующий год работы до достижения 80 процентов заработной платы.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Лицам в возрасте до 30 лет процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, если они прожили в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в суммарном объеме не менее 5 лет, независимо от периода проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на момент вступления в трудовые отношения.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее 1 года в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 20 процентов по истечении первых 6 месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие 6 месяцев, по достижении 60 процентов надбавки - 20 процентов - за 1 год работы.

Информация об изменениях:

*Часть 4 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим менее 1 года в [районах](#) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 10 процентов - по истечении первых 6 месяцев работы с увеличением на 10 процентов за последующие 6 месяцев работы, по истечении 1 года работы - на 20 процентов за каждые последующие 6 месяцев работы, по достижении 60 процентов надбавки - на 20 процентов за 1 год работы.

Информация об изменениях:

*Часть 5 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

5. При переходе лица, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, из организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия, на работу в организацию, финансируемую из бюджета городского округа, за ним сохраняется выслуженная процентная надбавка.

Следующая очередная процентная надбавка лицу, работающему в организации, финансируемой из бюджета городского округа, начисляется в порядке, установленном [частью 1](#) настоящей статьи.

Если на момент перехода лица на работу в организацию, финансируемую из бюджета городского округа, процентная надбавка заработана им не полностью и ее размер составляет менее 30 процентов, время работы после начисления первой или второй надбавки пересчитывается из расчета год работы в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия за 3 месяца работы в [районах](#) Крайнего Севера.

#### **Статья 5. Особенности исчисления средней заработной платы**

Районный коэффициент и процентная надбавка, установленные [статьями 3 и 4](#) настоящего Решения, включаются в расчет средней заработной платы, исчисляемой в случаях, предусмотренных законодательством.

#### **Статья 6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена с 2 ноября 2019 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 ноября 2019 г. N 210-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, имеют право на оплачиваемый 1 раз в 2 года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации, в том числе Камчатского края, и обратно любым видом транспорта, в том числе автомобильным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 2 мест багажа весом каждого места не более нормы провоза багажа, установленной соответствующей компанией, осуществляющей перевозку), включая норму бесплатного провоза багажа, входящего в стоимость пассажирского билета (далее - билет). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации. В следующем двухлетнем периоде у работника возникает право на компенсацию указанных расходов: за 3 и 4 календарные годы непрерывной работы в организации, финансируемой из бюджета городского округа - начиная с 3 года работы, за 5 и 6 календарные годы - начиная с 5 года работы, и так далее.

Отъезд к месту использования отпуска может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску, или в 1 из выходных, нерабочих праздничных дней перед отпуском, а возвращение - в 1 из выходных, нерабочих праздничных дней, предшествующих выходу работника на работу.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду только до 1 избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными [частью 6](#) настоящей статьи категориями проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее

уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату осуществления проезда, но не более фактически произведенных расходов. Расходы работника на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 2 ноября 2019 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 ноября 2019 г. N 210-нд*

*См. предыдущую редакцию*

3. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно включает обязательные сборы за услуги, взимаемые при оформлении билетов.

Информация об изменениях:

*Часть 4 изменена с 25 декабря 2021 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

*См. предыдущую редакцию*

4. Работодатели (организации, финансируемые из бюджета городского округа) также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи, проживающим на территории Камчатского края (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, находящимся под опекой и (или) попечительством работника).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Компенсация работнику расходов на оплату проезда неработающим членам семьи к месту отдыха и обратно осуществляется независимо от времени и места проведения отпуска работника.

Факт проживания на территории Камчатского края неработающего члена семьи работника подтверждается регистрацией по месту жительства или регистрацией по месту пребывания, либо справкой с места жительства соответствующих жилищно-эксплуатационной организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, решением суда, вступившим в законную силу, актом контрольного обследования материально-бытовых условий жизни и воспитания подопечного ребенка органа опеки и попечительства.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании письменного заявления работника, которое представляется работодателю не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого члена семьи работника, имеющего право на оплату стоимости проезда и провоза багажа, с указанием степени родства и даты рождения несовершеннолетних детей;

2) место использования отпуска, даты отъезда к месту использования отпуска и возвращения работника и неработающих членов семьи;

3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

4) маршрут следования;

5) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда транспортной организации либо организации, осуществляющей продажу проездных документов, или распечатанного на бумажном носителе снимка экрана (скриншот) страницы официального сайта транспортной организации либо организации, осуществляющей продажу проездных документов, с указанием даты и времени его получения и адреса интернет-страницы.

К заявлению прилагаются документы, установленные абзацем третьим и пунктом 5 настоящей части, а также копия трудовой книжки неработающего трудоспособного члена семьи (мужа, жены) и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном

законодательством порядке, в которых отсутствует запись (информация) о работе на день подачи заявления, справка налогового органа о том, что физическое лицо (муж, жена) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица. В случае отсутствия у трудоспособного члена семьи (мужа, жены) начала трудовой деятельности представляется выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе государственного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления.

Информация об изменениях:

*Часть 5 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Предварительная оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работнику производится не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника или неработающих членов его семьи к месту отдыха на основании представленного работником заявления исходя из примерной стоимости проезда, в наличной или безналичной формах.

Для расчета работник обязан в течение 5 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

В случае возвращения членов семьи работника из места использования отпуска позднее выхода работника на работу, для расчета работник обязан представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы членов его семьи, в течение 5 рабочих дней со дня возвращения членов семьи работника.

В случае отсутствия оригиналов (подлинников) документов, указанных в [пунктах 1 и 2 части 8](#) настоящей статьи, компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа производится на основании дубликатов данных документов, либо справок, выданных транспортной организацией. Расходы работника на получение дубликатов данных документов, справок транспортных организаций компенсации не подлежат.

При оплате работником проездных документов в иностранной валюте, окончательный расчет производится в рублях по [курсу](#), установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты стоимости проезда, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае достижения детьми работника, а также детьми, находящимися под опекой и (или) попечительством работника, совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

Информация об изменениях:

*[Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20 июня 2017 г. N 579-нд в часть 6 статьи 6 настоящего решения внесены изменения, [вступающие в силу](#) после дня [официального опубликования](#) названного решения*

*[См. текст части в предыдущей редакции](#)*

6. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, подтвержденной проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, сдаче билетов в связи с отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя, кроме сбора за сданный билет, в иных случаях), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 2 мест багажа весом каждого места не более нормы провоза багажа, установленной соответствующей компанией, осуществляющей перевозку), включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник организации и (или) неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом, находящимся в частной собственности работника либо одного из неработающих членов семьи работника, имеющих право на оплату проезда к месту использования и обратно в соответствии с настоящим Решением, производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящей статьей.

Расходы работника по оплате стоимости проезда по платным автомобильным дорогам компенсации не подлежат.

В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящей статьей.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов (билетов либо, в случае их отсутствия, иных перевозочных документов), являются копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (далее - копия заграничного паспорта), за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых в соответствии с межгосударственными соглашениями наличие заграничного паспорта не является обязательным, а также выданная транспортной организацией либо туристской организацией справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации (на дату осуществления перевозки по указанным в подпунктах "а", "б", "г" пункта 1 и пункта 2 настоящей части категориям проезда), включенной в стоимость, указанную в перевозочном документе (билете, туристской путевке). Расходы работника на получение справки компенсации не подлежат.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется выданная транспортной

организацией либо туристской организацией справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации (на дату осуществления перевозки по указанной в подпункте "в" пункта 1 настоящей части категории проезда), включенной в стоимость, указанную в перевозочном документе (билете, туристской путевке). Указанная в справке стоимость определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна. Расходы работника на получение справки компенсации не подлежат.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, работником предоставляются перевозочный документ (билет), копия заграничного паспорта и выданная транспортной организацией либо туристской организацией справка об общей стоимости всей перевозки и о стоимости перевозки по территории Российской Федерации (на дату осуществления перевозки). Расходы работника на получение справки компенсации не подлежат, компенсации подлежит указанная в справке стоимость перевозки по территории Российской Федерации.

В случае отсутствия у работника перевозочного документа (билета) и справки о стоимости перевозки (перевозки в составе стоимости путевки) по территории Российской Федерации, выданной транспортной либо туристской организациями, работником предоставляются копия заграничного паспорта и справка о стоимости перевозки (стоимости перевозки в составе стоимости путевки) по территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки, выданная любой транспортной организацией, осуществляющей перевозку по аналогичному направлению, либо любой туристской организацией, обеспечивающей перевозку по аналогичному направлению.

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [частью 6](#) настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании представленной работником и неработающими членами его семьи справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией на дату осуществления проезда.

Расходы работника на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящей части.

В случае восстановления утерянного проездного документа компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов стоимости проезда видами транспорта, предусмотренными [частью 6](#) настоящей статьи.

При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

8. При использовании работником и неработающими членами его семьи электронного проездного документа компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 1 июля 2022 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 июня 2022 г. N 476-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

1) электронного проездного документа (маршрут/квитанции электронного билета), именного ваучера (сертификата), посадочного талона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки (чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов, иные документы), - при проезде воздушным транспортом;

2) электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, - при проезде железнодорожным транспортом.

Информация об изменениях:

*[Решением](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27 декабря 2013 г. N 169-нд часть 9 статьи 6 настоящего решения изложена в новой редакции, [вступающей в силу](#) после дня [официального опубликования](#) названного решения*

[См. текст части в предыдущей редакции](#)

9. Работник, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, может воспользоваться указанным правом за предыдущий период при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска. Возвращение из места отдыха может приходиться на период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

Информация об изменениях:

*Часть 10 изменена с 2 ноября 2019 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 ноября 2019 г. N 210-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются, в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа. При этом неиспользованное своевременно право по оплате проезда в отпуск и провоза багажа не утрачивается, но срок его реализации переносится на период, прошедший с момента наступления указанного права до момента реализации этого права.

11. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, только по основному месту работы.

Информация об изменениях:

*Часть 12 изменена с 1 июля 2022 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 июня 2022 г. N 476-нд*

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в 2020 - 2022 годах реализуются с учетом [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 887 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в



2020 - 2022 годах".

#### **Статья 7. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом**

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере 2 должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным и (или) водным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение 1 года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

3. Лица, заключившие трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, обязаны вернуть полностью средства, выплаченные им в связи с переездом в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, в следующих случаях:

1) если они не явились на работу или отказались приступить к работе без уважительной причины (документально подтвержденной);

2) если они до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения 1 года работы уволились по собственному желанию без уважительной причины (документально подтвержденной) или были уволены за виновные действия, которые в соответствии с [законодательством](#) явились основанием прекращения трудового договора.

Информация об изменениях:

*Часть 4 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, и членам его семьи в случае переезда к новому (прежнему) месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям (освобождением от замещаемой муниципальной должности) (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачиваются стоимость проезда по фактическим расходам (в том числе с учетом оплаты комиссии банка) и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам (в том числе с учетом оплаты комиссии банка), но не свыше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным и (или) водным транспортом. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа возникает после снятия работника и членов его семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Камчатского края, но не ранее 1 года до дня прекращения срока трудового договора (освобождения от замещаемой муниципальной должности) и сохраняется в течение 1 года со дня прекращения трудового договора.

Оплата стоимости проезда и стоимости провоза багажа производится при условии, что работник отработал в организациях, финансируемых из бюджета городского округа (замещал

муниципальные должности), не менее 5 лет (в том числе не менее 1 года на последнем месте работы непосредственно перед прекращением трудового договора) и не состоял в трудовых отношениях в период со дня прекращения трудового договора в организации, финансируемой из бюджета городского округа, до дня постановки его на регистрационный учет по новому месту жительства (пребывания) в другой местности в пределах территории Российской Федерации.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится при условии, что членам семьи работника организации, финансируемой из бюджета городского округа, компенсация расходов в связи с переездом из Камчатского края не будет производиться из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При возникновении права на оплату стоимости проезда и провоза багажа одновременно у работника организации, финансируемой из бюджета городского округа, и у членов его семьи, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета городского округа, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится 1 из работников организации, финансируемой из бюджета городского округа.

5. Членами семьи работника, имеющего право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, признаются неработающий супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой (попечительством) работника).

6. Стоимость переезда лицу, заключившему трудовой договор о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, к месту нахождения указанной организации и работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, к новому (прежнему) месту жительства в другую местность (далее - переезд) оплачивается в зависимости от фактического использования вида транспорта:

- 1) воздушным транспортом в экономическом классе;
- 2) по железной дороге - не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;
- 3) по водным путям - в каютах, оплачиваемых по 5 - 8 группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах речного флота;
- 4) по автомобильным дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

7. Оплата стоимости переезда осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием счета, открытого в кредитной организации или филиале кредитной организации, и полных реквизитов этой организации;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя, личности переехавших вместе с ним членов его семьи, а также позволяющих установить возраст указанных лиц;
- 3) документов, удостоверяющих брачные и (или) родственные отношения заявителя с членами его семьи;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 31 октября 2020 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 30 октября 2020 г. N 297-нд*

*См. предыдущую редакцию*

4) трудовой книжки или выписки из трудовой книжки работника и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо копии трудового договора;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 31 октября 2020 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 30 октября 2020 г. N 297-нд*

*См. предыдущую редакцию*

5) трудовой книжки супруги (супруга) и (или) сведений о его (ее) трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, справки налоговых органов об

отсутствии информации из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о том, что супруг (супруга) является индивидуальным предпринимателем;

б) документов, подтверждающих стоимость проезда по фактическим расходам, в том числе электронных проездных документов (маршрут/квитанций электронных билетов), посадочных талонов и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки (чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов, иные документы), - при проезде воздушным транспортом, а также электронных проездных документов, электронных контрольных купонов и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, - при проезде железнодорожным транспортом;

7) документов на провоз багажа в пределах территории Российской Федерации;

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен с 1 июля 2022 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 июня 2022 г. N 476-нд*

*См. предыдущую редакцию*

8) документов, удостоверяющих личность работника (личности членов его семьи), с отметкой о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства или месту жительства в Камчатском крае.

Информация об изменениях:

*Часть 8 изменена с 2 ноября 2019 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 1 ноября 2019 г. N 210-нд*

*См. предыдущую редакцию*

8. Документы, указанные в [части 7](#) настоящей статьи, представляются работником в организацию, финансируемую из бюджета городского округа, лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Документы, указанные в [части 7](#) настоящей статьи, представляются работником в подлинниках, лично, при этом документы, указанные в [пунктах 2 - 5](#) и [8 части 7](#) настоящей статьи, представляются одновременно с их копиями. Специалист организации, принимающий документы, в день их представления сличает копии документов с их подлинниками, после чего подлинники документов возвращает заявителю.

В случае направления документов, указанных в [части 7](#) настоящей статьи, посредством почтового отправления, работником направляются нотариально заверенные копии документов, указанных в [пунктах 2 - 5](#) и [8 части 7](#) настоящей статьи.

При непредставлении указанных в [пункте 6 части 7](#) настоящей статьи проездных документов, подтверждающих переезд, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки.

9. Право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, предоставляется работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, только по основному месту работы.

Информация об изменениях:

*Решение дополнено статьей 7.1 с 25 декабря 2021 г. - Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

**Статья 7.1.** Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

1. Работники организаций, финансируемых из бюджета городского округа, направляются за пределы Петропавловск-Камчатского городского округа в служебные командировки для выполнения поручений (заданий) вне постоянного места осуществления своей деятельности на

определенный срок как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Направление работников организаций, финансируемых из бюджета городского округа в служебные командировки осуществляется на основании:

1) решения председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) решения Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

3) решений руководителей соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского округа, органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организации, финансируемой из бюджета городского округа, в отношении иных лиц, не указанных в [пунктах 1, 2](#) настоящей части.

3. Работникам осуществляется возмещение следующих расходов, связанных со служебными командировками, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов), расположенных в разных населенных пунктах:

1) по проезду воздушным, морским и речным транспортом, железнодорожным и автомобильным (кроме такси) транспортом;

2) по найму жилого помещения.

4. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) обязательные консульские и аэродромные сборы;

2) расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

5. Суточные выплачиваются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого поручения (задания) имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего (служебного) дня по согласованию с работодателем (лицом, указанным в [пунктах 1 - 3 части 2](#) настоящей статьи) остается в месте командирования, то ему возмещаются расходы по найму жилого помещения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем (лицом, указанным в [пунктах 1 - 3 части 2](#) настоящей статьи) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого поручения (задания), а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

6. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с [трудовым законодательством](#) Российской Федерации.

7. Срок командировки определяется работодателем (лицом, указанным в [пунктах 1 - 3 части 2](#) настоящей статьи) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

8. Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта командированному работнику возмещаются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов расходы по проезду работника к месту командирования и обратно возмещаются в случае документального подтверждения на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования.

9. Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированному работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения в соответствии с настоящей частью.

10. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение 3 рабочих дней произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы и представить:

1) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по [форме](#), установленной [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

2) документы о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

3) документы о найме жилого помещения;

4) документы об иных расходах, связанных с командировкой.

11. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников организаций, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливаются постановлением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетный процесс в Петропавловск-Камчатском городском округе - администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информация об изменениях:

*Статья 8 изменена с 25 декабря 2021 г. - [Решение](#) Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24 декабря 2021 г. N 436-нд*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Статья 8. Гарантии медицинского обслуживания**

Для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, может предусматриваться оплата проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций, обследования и (или) лечения при наличии заключения медицинского учреждения о необходимости направления гражданина за пределы Камчатского края, если соответствующие консультации, обследование и (или) лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Прохождение диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в [порядке](#), аналогичном порядку прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденному [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения

диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

#### **Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его **официального опубликования**.

2. Со дня **вступления в силу** настоящего Решения признать утратившими силу:

1) **Решение** Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа";

2) **Изменения** от 21.11.2007 N 137-нд в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное **решением** Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р;

3) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 N 209-нд "О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

4) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 N 259-нд "О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

5) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 N 298-нд "О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

6) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2011 N 403-нд "О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

7) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 N 505-нд "О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

8) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 N 520-нд "О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

9) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 N 536-нд "О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

10) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 N 77-нд "О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р";

11) **Решение** Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 N 91-нд "О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 N 216-р".

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа

К.Г. Слыщенко