

«СОГЛАСОВАНО»

Министр развития гражданского
общества и молодежи
Камчатского края

Ковалык А.Ю.

« 15 » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Автономной
некоммерческой организации
«Камчатский центр реализации
молодежных проектов»

Скрипник П.В.

« 25 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2023 году
регионального грантового конкурса среди физических лиц

Камчатский край
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2023 году регионального грантового конкурса среди физических лиц, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Центр) за счет средств субсидии, предусмотренной утвержденным планом мероприятий на 2023 год.

1.3. Целью предоставления грантов является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты).

1.4. Размер гранта, на который может претендовать гражданин Российской Федерации, не может быть менее 30 тысяч рублей, а также не должен превышать 300 тысяч рублей.

1.5. Предельный размер гранта, предоставляемого гражданину Российской Федерации (далее – физическое лицо), признанному победителем Конкурса, составляет не более 300 тысяч рублей.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Грантовый конкурс (далее – Конкурс) – открытый Конкурс социальных проектов физических лиц на предоставление грантов, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

Организатор конкурса – Автономная некоммерческая организация «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Центр), осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон;

Грант – денежные средства, предоставляемые Центром физическому лицу победителю Конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проекта с обязательным условием предоставления отчетности, подтверждающей целевое расходование гранта и достижение ожидаемых количественных и качественных результатов проекта, указанных в договоре о предоставлении гранта;

Заявитель – физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе и выступающее в роли руководителя представленного на Конкурс социального проекта на территории Камчатского края;

Грантополучатель – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии;

Конкурсная комиссия – орган управления Конкурсом, отвечающий за оценку заявок и определение победителей Конкурса;

Эксперты – специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс;

Единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги);

Сайт конкурса – Федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России» (далее – Система) <https://myrosmol.ru/events>.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Камчатского края.

3.2. Физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

- физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки не получает средства из федерального и регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

- у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Камчатским краем;

- у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

- физические лица, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили в Центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

- физические лица, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

- физические лица, с которыми Центр ранее отказался от заключения договора в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации;

- ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в Центр несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Грантовые направления

4.1. Номинации (тематические направления) реализации проектов физических лиц:

#создавай_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#развивай_среду – проекты, направленные на развитие малых территорий;
 #объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;
 #защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
 #стирай_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;
 #сохраняй_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;
 #двигай_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;
 #вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
 #береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;
 #открывай_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;
 #будь_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;
 #помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
 #расскажи_о_главном - проекты, направленные на развитие молодежных медиа;
 #МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
 #Ты_не_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 01 февраля 2023 года по 27 марта 2023 года.

5.2. Очная защита гранта проводится не позднее 20 марта 2023 года.

5.3. Срок реализации проекта до 31 декабря 2023 года.

Этап № 1 - Прием заявок

- Дата начала приема заявок – 01 февраля 2023 год.
- Дата окончания приема заявок – 05 марта 2023 года.
- Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее 01 февраля 2023 года на официальном сайте Системы, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

Этап № 2 – Рассмотрение заявок

- Центр после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок, о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, и уведомляет индивидуально каждого по электронной почте в срок не позднее 08 марта 2023 года.

Этап № 3 – Оценка заявок и определение победителей.

- Оценка заявок происходит посредством Системы при проведении Конкурса в очном формате. Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Центра о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края <https://www.kamgov.ru/agpublic> в срок не позднее 27 марта 2023 года.

5.4. Проведение Конкурса обеспечивается посредством Системы, расположенной по электронному адресу: <https://myrosmol.ru/events>

6. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

6.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе необходимо:

6.1.1. Заполнить яндекс-форму <https://forms.yandex.ru/u/63c5c957d0468828d173d2ce/>:

- фамилия;
- имя;
- электронная почта;
- контактные данные.

6.1.2. отправить яндекс-форму;

6.1.3. после заполнения яндекс-формы Вас добавят в группу социального проектирования;

6.1.4. перейти по ссылке Конкурса, которая закреплена в группе социального проектирования;

6.1.5. зарегистрироваться в Системе по электронному адресу: <https://myrosmol.ru/events> ;

6.1.6. в редактировании профиля необходимо «Верифицировать аккаунт через Госуслуги»;

6.1.7. заполнить в профиле все недостающие поля;

6.1.8. в сроки, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, в Системе в разделе «Мероприятия» о Конкурсе скачать заявку в электронной форме и заполнить все обязательные поля;

6.1.9. прикрепить к заявке видеоролик-презентацию проекта длительностью не более 3 минут в соответствии с рекомендациями, установленными настоящим Положением (Приложение № 1).

6.1.10. оформленную заявку прикрепить в разделе «Мероприятия».

6.2. Физическое лицо выражает согласие (Приложение № 2) на подтверждение, проверку, публикацию, обработку следующих документов (путем перемещения кнопок в положение согласия при подаче заявки в Системе (акцептования):

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из федерального и регионального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– согласие на осуществление Центром и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

– согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом;

– согласие физического лица на обработку персональных данных.

6.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

– должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

– все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

6.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего Положения, она отклоняется Центром.

6.4. Разрешенные направления расхода гранта:

– оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

– приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

– на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

– на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

– на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

– на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;

- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

6.5. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок

7.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, Центр в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения;
- если в заявке на участие в Конкурсе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;
- заявка на участие в Конкурсе представлена физическим лицом после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в Конкурсе.

7.2. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение. О допуске к Конкурсу, Центр обеспечивает их направление в экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта и его результативность оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) опыт и компетенции команды проекта соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте настоящего Положения;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта, для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

б) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

7) масштаб реализации проекта соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

9) уникальность и адресность предложенного решения оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

10) перспектива развития и потенциал проекта оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

7.3. Экспертный совет готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня очной защиты.

7.4. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

7.5. Центр в течение 3 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией об определении победителей Конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям Конкурса размещает на официальном сайте Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края <https://www.kamgov.ru/agpublic> информацию о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ о победителях Конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о физических лицах, заявки которых рассмотрены;
- информацию о физических лицах, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе Положение о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

8. Порядок предоставления грантов и осуществление за их использование

8.1. Не позднее следующего дня после публикации результатов Конкурса Центр направляет победителям Конкурса на указанный ими в личном кабинете электронный адрес информацию о процедуре заключения договора о предоставлении гранта.

В случае если победитель Конкурса в течение тридцати календарных дней со дня получения указанной информации не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Центр вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким физическим лицом.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Центр вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Договор о предоставлении гранта, заключаемый Центром с победителем Конкурса в соответствии с типовой формой.

8.4. Договор о предоставлении гранта, как правило, заключается в письменной форме.

8.5. Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

8.6. Центр предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями Конкурса, на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в банке, определенном Центром.

8.7. Центр перечисляет гранты физическим лицам победителям Конкурса в соответствии с условиями и в сроки, определенные договорами о предоставлении грантов, на расчетные счета, указанные физическими лицами при заключении договора.

8.8. Центр организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8.9. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Центром, включает в том числе:

- участие представителей Центра в мероприятиях проекта;
- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном размере) соответствующими победителями Конкурса в Центр информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;
- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- истребование у физических лиц победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Центр в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

8.10. Физическое лицо победитель Конкурса согласно форме, отчета (Приложение № 3 и № 4) направляет в Центр в электронном виде отчет не позднее 01 февраля 2024 года, содержащий информацию об использовании гранта и о достижении ожидаемых

результатов поддержанного проекта, в объёме и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

8.11. Центр проверяет отчет об использовании гранта и оценивает достижение результата предоставления гранта в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта такого отчета.

8.12. После проверки Центром электронной версии отчёта и устранения грантополучателем выявленных замечаний, отчёт принимается Центром в бумажной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Центром и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Центр осуществляет предоставление грантов в пределах, выделенных на эти цели средств из краевого бюджета Камчатского края.

9.6. Подачей заявки на участие в Конкурсе физическое лицо разрешает Центру использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

9.7. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

9.8. Участник Конкурса вправе письменно или устно обратиться в Центр за разъяснением конкурсных процедур и получить ответ в течение 3 рабочих дней с даты обращения.

10. Контактная информация

10.1. По возникшим вопросам подготовки заявок и реализации проектов обращаться с 09:00 до 18:00:

– по электронной почте: kam_centra@mail.ru

– по телефону: + 7 (929) 455-09-00

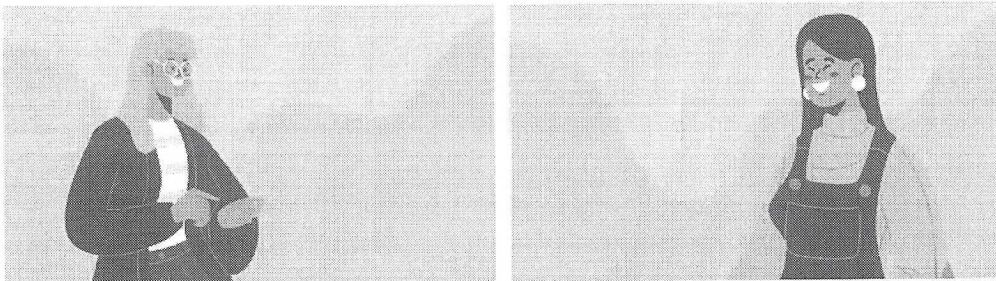
Главный специалист – эксперт Петрова Валерия Максимовна.

Технические рекомендации к съемке для физических лиц

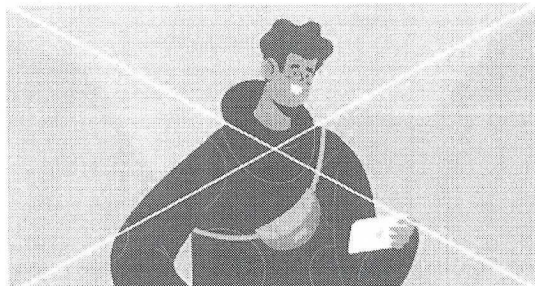
- 1) Съемка в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;
- 2) Рекомендуем использовать штатив или стедикам, чтобы не было тряски кадра;
- 3) Следите, чтобы освещение на лице спикера было ровным, с минимум теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.

По композиции кадра:

- снимаем спикера «средним» планом;
- он должен быть расположен в левой или правой части кадра, и взгляд его также должен быть направлен в свободную часть кадра и обращен на человека, задающего вопросы (в камеру спикер смотреть не должен);



- Недопустимо расположение спикера в центре кадра;



- 4) Человек, задающий вопросы, должен стоять как можно ближе к камере (слева или справа), в зависимости от того, как вы выстроили композицию кадра со спикером.
- 5) Если при записи интервью вы используете репортерский микрофон (не петличку), он не должен попадать в кадр. При этом звук должен быть надлежащего качества.
- 6) При съемке видеоряда не отключайте встроенный микрофон на камере, звук (интершум) должен записываться всегда.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Использовать выносной микрофон (петличка) при записи интервью. Слушать звук в наушниках на протяжении всей записи, чтобы избежать брака.
2. Использовать накамерный свет, либо другие источники дополнительного освещения для лица. Желательно поставить свет для подсветки сзади (контровый).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВИДЕОРОЛИКА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ НЕ БОЛЕЕ 3 (трех) МИНУТ.

Приложение № 2 к Положению

При подаче заявки физическое лицо, давая согласие, акцептует следующие документы (примеры):

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки средства из федерального и регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального и регионального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1436, не получаю.

Дата

ФИО _____
Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) отсутствует.

Дата

ФИО

Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

Дата

ФИО

Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, даю согласие на осуществление АНО «Камчатский центр реализации молодежных проектов» и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

Дата

ФИО

Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО)_____, даю согласие на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с Конкурсом.

Дата

ФИО

Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

ФИО

Подпись _____

Директору
АНО «Камчатский центр реализации
молодежных проектов»
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, _____ (ФИО) _____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

ФИО

Подпись _____

ОТЧЕТ

по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____
о предмет договора

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
	1 часть	
1.	Аналитический отчет.....	
	2 часть	
2.	Финансовый отчет.....	

Форма отчета по проведенному мероприятию!

ОТЧЁТ

<полное наименование мероприятия>

Отчет сдал:
в 1 экз. на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

20__ год

1. **Наименование мероприятия:** ...
2. **Дата проведения мероприятия:** ...
3. **Место проведения мероприятия:** ...
4. **Цель и задачи мероприятия:**
5. **Статус мероприятия:** региональное
6. **Социальная значимость мероприятия для участников мероприятия и общества в целом:**

7. Количество участников мероприятия:

Всего участников мероприятия – _____ человек, в том числе по категориям:

- 1) участники – _____ человек;
- 2) организаторы – _____ человек;
- 3) волонтеры – _____ человек;
- 4) другие категории – _____ человек;

8. Перечень субъектов Российской Федерации, вовлеченных в проведение мероприятия:

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации

9. Информация о партнерах мероприятия:

Наименование партнера мероприятия	Вклад в проведение мероприятие	Ссылки на официальный сайт партнера

10. Динамика мероприятия по годам:

Показатель / Годы проведения	2021*	2022*	2023
Количество участников мероприятия			
Количество субъектов Российской Федерации, принявших участие в мероприятии			
Количество партнеров мероприятия			

* Заполняется в случае, если мероприятие проводилось ранее.

11. Список экспертов, принявших участие в мероприятии:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / ученое звание (при наличии)

12. Присутствие официальных лиц на мероприятии:

Ф.И.О.	Должность

13. Информация о мероприятии в средствах массовой информации и социальных сетях:

№ п/п	Ссылка

Скан-копии / скрины не менее 3 наиболее значимых публикаций приложить к аналитическому отчету.

14. Достижение показателей

К отчёту в обязательном порядке прикрепляются документы, подтверждающие достижение показателей результативности. Показатели результативности классифицируются по ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения).

1. Количество мероприятий, проведённых в рамках проекта.

Показатель подразумевает: программой мероприятий – подписывается грантополучателем и содержит название мероприятия; дату и место проведения; количество участников; краткое описание мероприятия положением о мероприятиях – утверждается руководителем проекта и содержит подробную информацию о формате мероприятия, о правилах организации и участия в мероприятии скриншотом платформы для организации вебинара – на скриншоте должна отображаться;

2. Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта.

Показатель подразумевает: списком участников/волонтеров, который содержит ФИО, регион, ссылку на соцсети. Список подписывается грантополучателем списком экспертов, который содержит ФИО эксперта, лицензию эксперта, контактные данные, ссылку на соцсети (при наличии). Список подписывается грантополучателем, к списку необходимо приложить резюме экспертов.

3. Количество публикаций и количество просмотров:

Показатель подразумевает: скриншотом, который показывает число уникальных пользователей, увидевших публикацию/вебинар/ролики и т.д., с обязательным наименованием ресурса и даты публикации сканом-копией, которая содержит страницу газеты и материалов о проекте; информацию о дате выхода и номер выпуска; информацию об издателе эфирной справкой – документом, который подписывается руководством и содержит информацию об эфире: тему, общее время и количество просмотров.

№ п/п	Показатель результативный	Код ОКЕИ	Планируемый показатель	Достигнутый показатель
1.	Количество мероприятий			
2.	Количество участников			
3.	Количество публикаций			
4.	Количество просмотров			

15. Реализация календарного плана:

№ п/п	Содержание проделанной работы (соответствует этапам календарного плана)	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период

16. К аналитическому отчету прилагаются:

№ п/п	Наименование	Количество страниц / единиц
1.	Скриншот публикации в средствах массовой информации / социальных сетях пресс-релиза мероприятия	
2.	Скриншот публикации в средствах массовой информации / социальных сетях пост-релиза мероприятия	
3.	Фотографии с мероприятия (не менее 15 штук)	

Аналитический отчет составлен

Ответственный за мероприятие

Дата _____

Подпись _____

Финансовый отчет

Данный отчет содержит финансовую документацию в рамках статей расходов _____ (далее – Исполнитель) в рамках договора № _____ от «_____» _____ 2023 г. (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Заказчик), на реализацию социального проекта (далее – Проект) _____.

Термины, определения и сокращения:

(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета)

1. Содержание об осуществлении расходов в рамках Договора

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)*

Исполнителем осуществлены следующие расходы:

(приводится перечень расходов в рамках статей: Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна • Расходы на подарки, сувенирную продукцию • Расходы на проживание и питание • Транспортные расходы • Расходы на аренду помещения • Расходы на аренду оборудования • Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта • Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения • Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта • Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы • Расходы на канцелярские принадлежности • Расходы на покупку оборудования и т.д..0 согласно Положению о Конкурсе).

Расходы по проекту в рамках Договора оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.)*.

2. Документы, подтверждающие осуществлённые расходы *(отдельными Приложениями к Отчету)*.

- Договор, спецификация, счет;
- Акт оказанных услуг/Акт приема-передачи;
- Товарная накладная;
- Кассовый чек;
- *Документ, подтверждающий оплату по договору *(выписка по операции из онлайн-банка, расписка продавца)*;
- Ведомость на вручение/раздачу.

**в случае если Индивидуальный предприниматель работает без кассового аппарата, необходимо приложить справку (выданную ему в налоговом органе), подтверждающую использование им УПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ. **в случае если организация не заключает договоры с физическим лицом, договор заменяется счётом, который выставляет организация. К выставленному счёту прикладываются те же документы, что и к договору.*