



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

05.11.2024 № 05-01-05/1886/24

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

В целях формирования активной гражданской позиции учащихся, реализации их творческого потенциала, развития ученического самоуправления в образовательных учреждениях и в соответствии с планом работы Управления образования администрации Петропавловск–Камчатского городского округа на 2024 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 27 ноября 2024 года на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» среди учащихся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» среди учащихся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (приложение 1).

3. Отделу образования (А.С. Лёгонья) совместно с МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» (Е.А. Ковальчук) организовать работу по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века».

4. Отделу учета и отчетности (Т.Б. Тимофеева) обеспечить финансирование МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» в рамках реализации подп. 1.3.1 муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», МБУ «Централизованная бухгалтерия» (Ю.А. Голенко) произвести оплату расходов на проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» в сумме 40000 (сорок тыс.) руб. согласно расчету расходов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования А.С Лёгонью.

И.о. начальника Управления
образования



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1CD1C94756E304E22127ED5A47F68FF1
Владелец Франциус Наталья Владимировна
Действителен с 30.07.2024 по 23.10.2025

Франциус

Положение
о городском конкурсе лидеров детских и молодежных общественных объединений
«Лидер XXI века»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее - Конкурс).

1.2. Лидер – активный член молодежного или детского общественного объединения. Участвует в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, координатора какого-либо мероприятия.

1.3. Конкурс направлен на повышение роли органов ученического самоуправления в деятельности образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Учредитель Конкурса Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Организаторы конкурса:

- МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность»;
- Городской Совет старшеклассников города Петропавловска-Камчатского.

II. Цели и задачи конкурса

3.1. Цель Конкурса: создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся, реализации их творческого потенциала, развития ученического самоуправления в образовательных учреждениях.

3.2. Задачи Конкурса:

- информировать молодых россиян о потенциальных возможностях самореализации в сфере общественной деятельности;
- выявить и поощрить наиболее талантливых лидеров ученического самоуправления в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа;
- сформировать базу данных о лидерах ученического самоуправления в Петропавловске-Камчатском городском округе для их последующего информирования и вовлечения в события в сфере молодежной политики.

III. Участники конкурса

3.3. В Конкурсе могут принять участие активисты органов ученического самоуправления, волонтерских отрядов, иных детских или молодежных общественных объединений, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.4. Возраст участников Конкурса-представителей органов ученического самоуправления образовательных учреждений, детских или молодежных объединений от 14 до 18 лет включительно.

3.5. Участники Конкурса должны иметь стаж работы в органе ученического самоуправления не менее одного года.

3.6. Участники Конкурса соревнуются в трех номинациях:

- «Лидер детского общественного объединения 14-15 лет»;
- «Лидер детского общественного объединения 16-17 лет».
- «Лидер молодежного общественного объединения в возрасте 18 лет».

IV. Организация проведения конкурса

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, который разрабатывает и утверждает:

- состав жюри, председателя жюри, ответственного секретаря счетной комиссии;
- списки участников Конкурса;
- содержание конкурсных испытаний;
- пакет документов по подготовке и проведению Конкурса;
- единые требования и критерии оценки выступления конкурсантов;
- итоги Конкурса.

V. Время и место проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап (заочный). Приём заявок, портфолио, резюме, автобиографии и эссе. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 20 ноября 2024 г. по адресу электронной почты sovnet.pkgo@mail.ru в соответствующей форме.

Портфолио, резюме, автобиография и эссе участников Конкурса принимаются в **печатном** варианте до 25 ноября 2024 по адресу: ул. Океанская, 125, МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность», каб. 10, тел. 8-902-463-37-72.

Второй этап (очный). Визитка-самопрезентация, монолог-рассуждение, подведение итогов. Проводится **27 ноября 2024 г.** в МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» по адресу: ул. Океанская, 125, телефон 24-06-46.

VI. Содержание конкурса

7.1. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает:

- оценку активности лидера в качестве руководителя органа ученического самоуправления;
- анализ содержания технологий социального партнёрства, применяемые членами органов ученического самоуправления во взаимодействии с различными общественными организациями, учреждениями, предприятиями, органами местного самоуправления и т.д.;
- проведение мероприятий, раскрывающих лидерские, организаторские способности конкурсантов.

7.2. Для реализации целей и задач конкурса каждому участнику необходима поддержка команды, задача которой помочь лидеру более полно раскрыть собственные способности в конкурсных испытаниях.

7.3. Для участия в заочном этапе Конкурса участнику необходимо представить в указанный срок:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- портфолио участника Конкурса (приложение 2);
- резюме участника Конкурса (приложение 5);
- автобиографию участника Конкурса;
- эссе на одну из представленных тем (приложение 4):
 1. *«Пример лидерства: анализ поведения успешного руководителя».*
 2. *«Роль лидерства в достижении целей организации».*
 3. *«Развитие лидерских качеств: стратегии и инструменты (ваш личный опыт)».*
 4. *«Отличия лидера от начальника. Кто важнее для реализации проекта».*

Требования к выполнению работы указаны в приложении 4.

7.4. В содержание очного этапа Конкурса входят следующие части:

- **Самопрезентация** на тему *«Я и моя команда...».*

Конкурсант должен представить себя как лидера и продемонстрировать свою уникальность, работоспособность, продемонстрировать свои творческие способности, незаменимость для коллектива или организации.

Выступление длится не более 4 минут. За минуту до истечения отведённого времени организаторы подают специальный знак (визуальный сигнал).

Допускается помощь команды, использование реквизитов, технических средств и т.п. Видеоролик и/или презентация могут быть использованы исключительно в качестве сопровождения и дополнения к визитке.

Критерии оценки самопрезентации:

- актуальность предлагаемого материала;
- соответствие заданной теме;
- содержательность выступления, степень владения материалом;
- отражение роли конкурсанта в деятельности органа ученического самоуправления;
- сценическая культура;
- творческая подача материала.

Рекомендации участникам: при подготовке к выступлению можно использовать любые формы наглядности (слайд шоу, презентация, раздаточные материалы, игры, конкурсы и т.д.) в рамках регламента.

Аудиовизуальные файлы, сопровождающие выступление, предоставляются членам оргкомитета не позднее, чем за час до выступления на USB-накопителе. В ходе выступления один из членов команды участника Конкурса имеет право находиться рядом с технической группой оргкомитета для взаимодействия с аудиовизуальными материалами, если таковые имеются.

- **Монолог–рассуждение** по одной из предложенных тем, по которой написано эссе:

1. *«Пример лидерства: анализ поведения успешного руководителя».*
2. *«Роль лидерства в достижении целей организации».*
3. *«Развитие лидерских качеств: стратегии и инструменты (ваш личный опыт)».*
4. *«Отличия лидера от начальника. Кто важнее для реализации проекта».*

Конкурсант готовится к выступлению самостоятельно, без помощи команды и сопровождающего. Время выступления до 5 минут. За минуту до истечения отведённого времени организаторы подают специальный знак (визуальный сигнал).

Рекомендации участникам: при подготовке монолога-рассуждения можно использовать любые формы наглядности (слайд шоу, презентация, раздаточные материалы и т.д.) в рамках регламента.

После выступления участника члены экспертной комиссии вправе задать конкурсному вопросы.

Критерии оценки монолога-рассуждения:

- соответствие заданной теме;
- актуальность излагаемого материала;
- аргументированность выступления;
- ораторские навыки и культура речи конкурсанта;
- активность в выдвигании идей и предложений.

7.5. От каждого участника Конкурса в адрес Оргкомитета направляются следующие документы (формы документов прилагаются):

1. Заявка на участие в Конкурсе (приложение 1).
2. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3).
3. Портфолио участника Конкурса (приложение 2).
4. Резюме участника Конкурса (приложение 5)
5. Автобиография участника Конкурса.
6. Эссе (приложение 4).

VII. Подведение итогов конкурса

По итогам участия в Конкурсе определяются победитель и призеры в каждой номинации, которые награждаются соответствующими дипломами и памятными призами. Для участия в церемонии награждения в зал приглашается один представитель от команды участника.

VIII. Финансирование

Финансирование Конкурса осуществляет Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

По вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса, обращаться к методисту МБОУ ДО «ДДТ «Юность» Шуплецову Валентину Викторовичу по телефону **8-902-463-37-72** или по электронной почте sovet.pkgo@mail.ru

Заявка

на участие в городском конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений

«Лидер XXI века»

(заполняется печатными буквами)

1. Ф.И.О конкурсанта _____
2. Дата, месяц, год рождения _____ Возраст _____
3. Статус конкурсанта в органе ученического самоуправления _____
4. Место обучения _____
5. Адрес, телефон конкурсанта _____
6. Состав группы поддержки конкурсанта для участия в очном этапе:

№ п/п	Ф.И.О.
1...	

7. Ф.И.О. и телефон педагога, осуществляющего подготовку конкурсанта _____

8. Телефон педагога, осуществляющего подготовку конкурсанта для связи в WhatsApp-мессенджере (номер будет добавлен в чат оргкомитета, где будет размещена вся актуальная информация для участников конкурса) _____

Портфолио

участника городского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

Портфолио представляется в бумажном варианте.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14; текст печатается через 1,5 межстрочный интервал в редакторе Word и имеет поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

В портфолио конкурсанта входят следующие материалы (в указанной последовательности):

Раздел № 1 «Личные документы и материалы».

- 1.1. Фотография-портрет конкурсанта.
- 1.2. Заполненный бланк резюме (с акцентом на общественную и социально-полезную деятельность) в соответствии с прилагаемой формой (приложение 5).
- 1.3. Автобиография.
- 1.4. Личные дипломы, грамоты, удостоверения, сертификаты, свидетельствующие о достижениях конкурсанта в социально-значимой и общественно-полезной деятельности (копии) за последний учебный год.
- 1.5. Приложения (фото, публикации в СМИ и др.), подтверждающие сведения, изложенные в резюме, и проведение коллективных дел, организованных и проведенных конкурсантом.
- 1.6. Рекомендательные письма (характеристику), отражающие вклад конкурсанта в работу органа ученического самоуправления, общественного объединения.

Раздел № 2 «Нормативные материалы».

- 2.1. Выписка из Устава образовательного учреждения с указанием разделов, содержащих информацию о наименовании органа ученического самоуправления (волонтерского отряда, иного общественного объединения), его полномочиях и взаимоотношениях с другими органами самоуправления и администрацией образовательного учреждения.
- 2.2. Положение об органе ученического самоуправления (полный текст).
- 2.3. Выписка из протокола собрания об избрании (назначении) руководителя органа ученического самоуправления в соответствии с нормативными документами, заверенная подписями ответственных лиц.
- 2.4. Выписка из протокола заседания высшего органа самоуправления (общего собрания, конференции учащихся и т.п.) о направлении портфолио конкурсанта на конкурс.

Каждый участник конкурса вправе дополнить свое портфолио информацией, необходимой для более полного ознакомления членов жюри с его деятельностью.

Согласие
на обработку персональных данных участника городского конкурса лидеров
детских и молодежных общественных объединений
«Лидер XXI века»

Я, _____ (законный
представитель) _____
(ФИО родителя (законного
представителя))

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, хранение данных на электронных носителях, а также фото и видеосъемку

(ФИО ребенка)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБОУ ДО ДДТ «Юность» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Критерии написания эссе

Работа должна соответствовать жанру эссе. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник излагает свое видение предложенной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции социального развития, а также обращаясь к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта. Эссе, написанное конкурсантом, должно иметь законченную мысль (вывод, итог, логическое завершение), которая может включать в себя как конкретные предложения, так и описывать те инструменты и механизмы, которые конкурсант (лидер) использует в своей деятельности.

Эссе подается как авторский продукт, не содержащий в себе элементов плагиата.

Цитирование использованной литературы оформляется в виде сносок со всеми выходными данными источников (автор, название работы, город издания, издательство (периодическое издание), год издания (номер выпуска), страницы (откуда взят материал)).

Требования к оформлению работы: кегль 14, вид шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал -1,5; объем работы не более 1 страницы.

Конкурсанту необходимо выбрать одну из предложенных тем:

1. *Пример лидерства: анализ поведения успешного руководителя.*
2. *Роль лидерства в достижении целей организации.*
3. *Развитие лидерских качеств: стратегии и инструменты (ваш личный опыт)*
4. *Отличия лидера от начальника. Кто важнее для реализации проекта.*

При написании эссе на одну из предложенных тем необходимо раскрыть выбранный тезис наиболее полно, учитывая особенности жанра, а также быть готовым ответить на вопросы жюри.

Резюме

участника городского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес, телефон (мобильный) _____
6. Место учёбы (полное название образовательного учреждения и адрес), класс _____
7. Дополнительное образование (начиная с последнего):

Годы обучения	Наименование образовательного учреждения, объединения	Специальность, предмет, направление деятельности

8. Опыт общественной деятельности (с указанием организации, движения, учреждения и выполняемой работы).

Годы работы	Наименование организации, движения, учреждения	Выполняемая работа

9. Основные личные достижения (участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.)

Годы	Наименование мероприятия	Результат

10. Индивидуальные особенности личности (характер, привычки, предпочтения и т.д.)
11. Хобби _____

Дата составления резюме

Личная подпись



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «ДТТ «Юность»

Е.А. Ковальчук

2024г.

РАСЧЁТ РАСХОДОВ

на проведение городского конкурса лидеров детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

Дата проведения: 27 ноября 2024 г.

№ п/п	наименование расходов	кол-во	Стоимость за ед.	Сумма расходов
	Наградная продукция			
1	Сертификат	26 шт.	1000,00	26 000,00
2	Кубок из орг.стекла за 1 место	2 шт.	2 800,00	5600,00
3	Табличка на кубок	2 шт.	200,00	400,00
4	Диплом	10 шт.	150,00	1 500,00
5	Благодарственное письмо	10 шт.	150,00	1 500,00
6	Шар латексный	25 шт.	200,00	5000,00
			ИТОГО:	40 000,00