



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

03.02.2026 № 05-01-05/107/26

О проведении городского смотра-
конкурса «Лучший класс года -2026»

В целях поддержки и активизации деятельности органов ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях, развития творческой активности учащихся и в соответствии с планом работы Управления образования администрации Петропавловск–Камчатского городского округа на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 20 февраля 2026 года по 11 марта 2026 года на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» городской смотр-конкурс «Лучший класс года-2026» среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

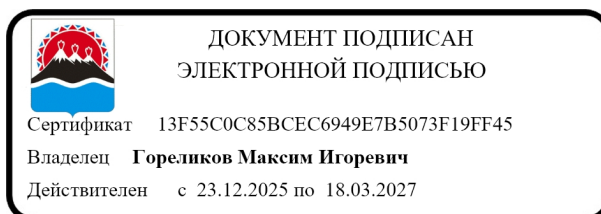
2. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший класс года-2026» среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (приложение 1).

3. Отделу образования (Солод М.А.) совместно с МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» (Ковальчук Е.А.) организовать работу по проведению городского смотра-конкурса «Лучший класс года-2026».

4. Отделу учёта и отчётности (Тимофеева Т.Б.) обеспечить финансирование МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» в рамках реализации подп. 1.3.1 муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», МБУ «Централизованная бухгалтерия» (Голенко Ю.А.) произвести оплату расходов на проведение городского смотра-конкурса «Лучший класс года-2026» в сумме 440000 (четыреста сорок тыс.) руб. в соответствии с расчетом расходов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела образования Солод М.А.

Начальник Управления
образования



М.И. Гореликов

Положение
о городском смотре-конкурсе «Лучший класс года – 2026»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения городского смотра-конкурса «Лучший класс года – 2026» (далее – Конкурс).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса – создание условий для развития и совершенствования ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка наиболее сплоченных и творческих классных коллективов в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа;
- повышение деловой и общественной активности ученических коллективов;
- совершенствование форм и методов работы по воспитанию гражданской ответственности и творческому развитию учащихся.

2. Учредители и организаторы Конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Организует и проводит Конкурс МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» совместно с детской общественной организацией «Городской Совет старшеклассников» г. Петропавловска-Камчатского.

3.3. Руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в трех возрастных группах:

- I группа – учащиеся 3, 4, 5 классов;
- II группа – учащиеся 6, 7, 8 классов;
- III группа – учащиеся 9, 10, 11 классов.

4.2. Образовательное учреждение может направить для участия в Конкурсе по одному коллективу в каждой возрастной группе.

4. Сроки и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – приём заявок. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до **13.02.2026 г.** по адресу электронной почты konkurs-yunost@mail.ru с пометкой «Лучший класс года – 2026» в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

- II этап – приём портфолио (согласно приложению 2) и «Знакомство с классом» проводится по адресу: ул. Океанская, 125, МБОУ ДО «Дом детского творчества «Юность» с **20.02.2026 г. по 27.02.2026 г.** по заранее составленному графику.

- III этап – «Визитная карточка». Дата, время и место проведения будет указано дополнительно.

Контактная информация:

Раб. телефон – 8 (4152) 24-06-46

Координатор Конкурса – Горбань Екатерина Максимовна,
тел. 8-996-034-32-58.

5. Содержание Конкурса

5.1. I этап: «По страницам дневника классных дел». В ходе проведения этапа члены жюри оценивают портфолио класса.

Критерии оценки:

- рейтинг успеваемости (данные представляются из АИС «Сетевой город» за 2025-2026 учебный год, выводится средний балл успеваемости по классу);
- оформление классного уголка: информативность, актуальность, творческий подход;
- общественная деятельность: участие в акциях, праздниках, общественно-полезных делах, флэш-мобах и т.д. за период сентябрь 2024 г. – февраль 2026 г. включительно;
- достижения коллектива класса, представлявшего образовательное учреждение на конкурсах, фестивалях, олимпиадах и пр. за период сентябрь 2024 г. – февраль 2026 г. включительно;
- оформление портфолио (оформляется согласно приложению 2).

5.2. II этап: «Знакомство с классом». В ходе проведения данного этапа Оргкомитет проводит по отдельному графику на базе МБОУ ДО «ДДТ «Юность» игровые занятия с участниками Конкурса с целью определения уровня сплоченности коллектива класса.

5.3. III этап: «Визитная карточка». В ходе проведения данного этапа коллектив класса представляет себя, используя театральные постановки, песни, художественное слово, хореографические постановки и пр. Видео-, слайд-презентации не должны дублировать информацию, которая демонстрируется учащимися, материалы для выступления принимаются **не позднее 3-х рабочих дней до выступления**. Общее время выступления до 5 минут.

Критерии оценки выступления:

- демонстрация коллективного дела;
- артистизм и сценическая культура;
- использование доступных художественных средств;
- оригинальность.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается Учредителем.

7.2. В состав Оргкомитета входят представители Учредителя и организаторов Конкурса.

7.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- утверждает программу и план проведения Конкурса, состав жюри;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий

Конкурса и решает следующие вопросы:

- 1) организационно-финансовое обеспечение мероприятий Конкурса;
- 2) материально-техническое обеспечение Конкурса;

7.4. Оргкомитет обладает правом распространения символики и атрибутики Конкурса, а также правом на фото-, видео-, кино- и печатные материалы, произведенные в рамках подготовки и проведения Конкурса.

8. Жюри Конкурса

8.1. Состав жюри Конкурса во главе с председателем формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

8.2. Для подведения итогов Конкурса проводится заседание жюри. При равенстве голосов в ходе обсуждения результатов Конкурса председатель имеет право дополнительного голоса.

8.3. При нарушении временного регламента на III этапе Конкурса жюри вправе снизить оценку за выступление.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам Конкурса в каждой возрастной группе классы-победители награждаются дипломами Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа I, II, III степеней и памятными призами, классы-участники награждаются дипломами за участие.

Приложение 1
к Положению о проведении
городского смотра-конкурса
«Лучший класс года–2026»

Заявка на участие
в городском смотре-конкурсе «Лучший класс года–2026»

Наименование общеобразовательного учреждения	
Класс	
Количество учащихся в классе	
ФИО классного руководителя (полностью)	
Реквизит для выступления	
Номер телефона (сотовый) классного руководителя	

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Отправляя заявку, Вы даёте согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и на фото- и видеосъёмку в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Состав портфолио

Портфолио представляется на Конкурс в печатном варианте, оформленное в папку в следующем порядке:

- титульный лист;
 - список класса;
 - ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей, удостоверений, сертификатов, свидетельствующих о достижениях коллектива класса, подтверждающие участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях за период сентябрь 2024 г. – февраль 2026 г.; общее количество документов – до 15 штук;
 - фотодокументы (или документы с подписями) об участии класса в общественной деятельности: мероприятиях, праздниках, акциях, митингах, общественно-полезных делах различных уровней за период сентябрь 2024 г. – февраль 2026 г. включительно;
 - публикации в СМИ;
 - фотография уголка класса;
1. рейтинг успеваемости учащихся класса за 2025-2026 учебный год (данные представляются из АИС «Сетевой город», вывести средний балл успеваемости по классу).

ВНИМАНИЕ! Документы, свидетельствующие о личных достижениях учащихся, не оцениваются.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «ДТТ «Юность»

Е.А. Ковальчук

«20» февраля 2026г.



РАСЧЁТ РАСХОДОВ

на проведение городского смотра-конкурса

«Лучший класс года – 2026»

Дата проведения: 11 марта 2026 г.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Диплом и благодарственное письмо	59	200,00	11 800,00
2.	Обложка сертификата	10	200,00	2 000,00
3.	Кубок	3	7 000,00	21 000,00
4.	Фоторамка	10	700,00	7 000,00
5.	Элементы питания	10	650,00	6 500,00
6.	Питьевая вода 0,5	50	60,00	3 000,00
7.	Шар латексный 14	200	200,00	40 000,00
8.	Оказание транспортных услуг автобусами	6	6 000,00	36 000,00
9.	Услуга организации кофе-паузы	1	13 500,00	13 500,00
10.	Услуги по организации и проведению мероприятия	1	100 000,00	100 000,00
11.	Сертификат LaserTag	3	16 500,00	49 500,00
12.	Групповое посещение длительностью 1 час «Воздух»	3	15 400,00	46 200,00
13.	Подарочный сертификат	97	500,00	48 500,00
14.	Браслет с логотипом конкурса	220	250,00	55 000,00
ИТОГО:				440 000,00