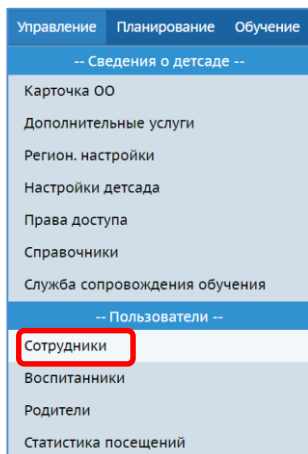


Инструкция «Формирование будущего учебного года в подсистеме «Сетевой город. Образование» модуль ДОО.

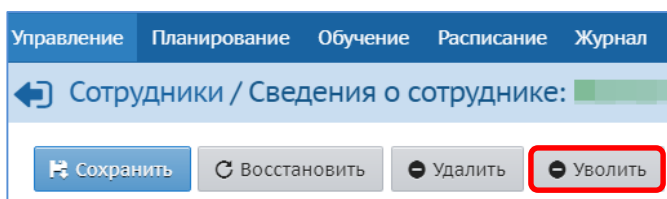
Подсистема «Сетевой город. Образование»

I. Редактирование данных текущего учебного года.

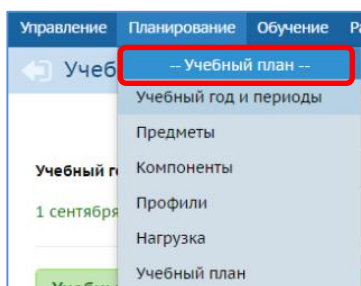
1. Зайдите в пункт меню «Управление» - «Сотрудники».



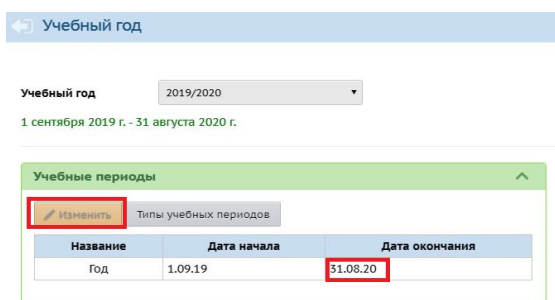
2. Просмотрите список сотрудников. Те сотрудники, которые уже не работают, должны быть «Уволены».



3. В меню «Планирование» - «Учебный год и периоды» проверьте «Дату окончания», она должна соответствовать **31.08.2020**.



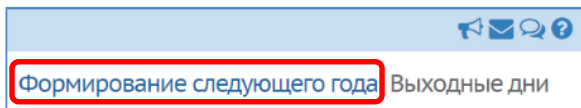
При необходимости измените, «Дату окончания» учебного периода на **31.08.2020** с помощью кнопки «Изменить».



4. Зайдите в пункт меню «Управление» - «Карточка ОО» проверьте правильность заполнения информации (обратите внимание на корректность заполнения данных лицензии и аккредитации).

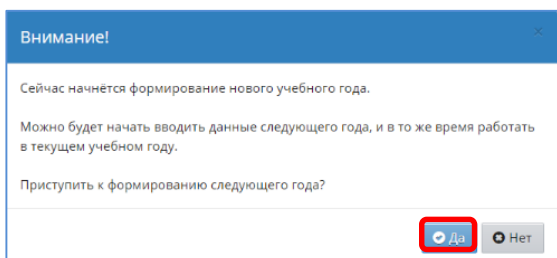
II. Формирование нового учебного года.

1. В меню «Планирование» - «Учебный год и периоды» щелкните на кнопку «Формирование следующего года».

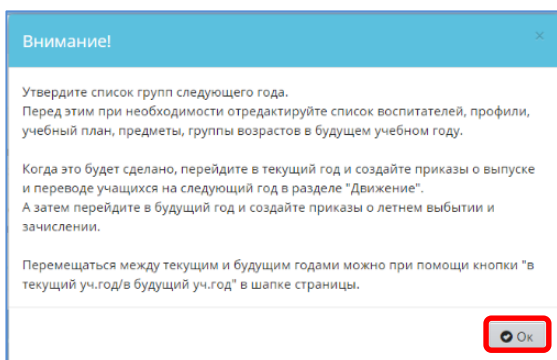


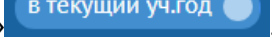
Формирование следующего года необходимо начать **не позднее 01 июля** текущего года.

2. В появившемся диалоговом окне щелкните на кнопку «Да».

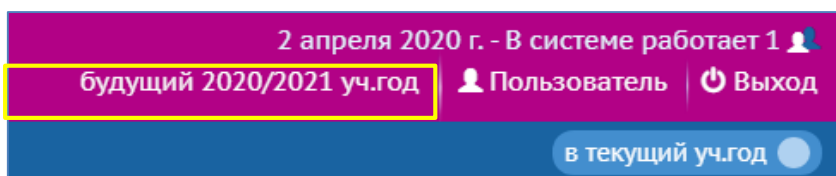


3. Прочтите внимательно сообщение в окне предупреждения, затем щелкните на кнопку **ОК**.



В шапке экрана появляется дополнительная кнопка «**в текущий год**» , которая является кнопкой переключения с одного учебного года на другой.

ВНИМАНИЕ!!! Год, в котором вы работаете, указывается рядом с логином сотрудника, работающего в системе.



4. Оставайтесь в будущем учебном году (розовый интерфейс панели Главного меню).
5. Зайдите в меню «Планирование» - «Учебный год и периоды», проверьте, чтобы название «Учебного периода» был «Год».

Учебные периоды

Изменить Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.20	31.08.21

Дата окончания учебного периода должна быть **31.08.2021**.

6. Если есть необходимость внести изменения нажмите кнопку «Изменить», внесите данные и нажмите «Сохранить».

← Учебный год и периоды/Границы учебных периодов

Сохранить Восстановить

1 сентября 2020 г. - 31 августа 2021 г.

Название	Интервал
Год	1.09.20 по 31.08.21

7. Зайдите в пункт меню «Обучение» - «Группы».

Обучение Расписание

-- Группы обучения --

Группы

Предметы

8. Проверьте список групп в таблице (младшая, средняя, старшая, подготовительная и др.).

Создание и редактирование групп

Внимание! Для корректной выгрузки данных по контингенту в ФСПЗО необходимо указание для всех групп помещения проведения занятий.
Список групп с неуказанным помещением:
1 вторая младшая
2 вторая младшая
средняя
старшая
подготовительная
смеш. дошкольная

Добавить Удалить Помещения На печать Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов.
Утвердите список групп следующего года.
Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.
На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.
Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе «Движение».
А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.
Переключаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение		Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для периода детей	Количество мест для детей с кратковременным заболеванием	Воспитатель группы	Не выгружать сведения о группе в ФСПЗО	Отметка для удаления
									Название	Нормативная наполняемость						
1 вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа зауровья)		полный день		0		0	0	Пользователь АВ		<input type="checkbox"/>
2 вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа зауровья)		полный день		0		0	0	Пользователь ВС		<input type="checkbox"/>
средняя	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа зауровья)		полный день		0		0	0	Пользователь ДН		<input type="checkbox"/>
старшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа зауровья)		полный день		0		0	0	Пользователь НИ		<input type="checkbox"/>
подготовительная	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа зауровья)		полный день		0		0	0	Пользователь АИ		<input type="checkbox"/>

Внимание! В верхней части экрана продублированы группы будущего года с не назначенными помещениями из таблицы групп. Редактирование данных в таблице будет влиять (автоматически) на информацию в списке.

9. При необходимости удалите ненужные группы, поставив галочку в столбце «Отметка для удаления» напротив ненужной группы, нажмите кнопку «Удалить» (они исчезнут из списка, находящегося выше таблицы).

Добавить **Удалить** Помещения На печать Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы. Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении. Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для перевода детей	Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания	Воспитатель группы	Не выгружать сведения о группе в ФСПЗО	Отметка для удаления
									Назначение	Нормативная наполняемость	Корпус						
1 вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (1 группа здоровья)		полный день		0			0	0	Пользователь АВ		<input checked="" type="checkbox"/>
2 вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (1 группа здоровья)		полный день		0			0	0	Пользователь ВС		<input type="checkbox"/>

10. Отредактируйте оставшиеся (нужные) группы (возрастную категорию, возрастной диапазон, программу обучения, помещение, воспитателя и т.д.) Для этого нажмите на **ФИО-ссылку воспитателя группы**, в открывшемся окне внесите данные и нажмите «Сохранить».

← Группы / Редактирование группы

Специализация группы, программа обучения и воспитатель группы

Группа: 1 | вторая младшая

Возрастная категория: одновозрастная

Возрастной диапазон: 2 мес. - 1 год

Программа обучения: Комплексная (общеразвивающая)

Тип группы: общеразвивающая

Специализация группы: Без ограничений (1 группа здоровья)

Режим пребывания: полный день

Помещение: <не указано>

Кол-во воспитанников на 20.09.2019:

Количество мест для перевода детей:

Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания:

Не выгружать сведения о группе в ФСПЗО:

Воспитатель группы: **Пользователь АВ**

11. После того, как группы в таблице отредактированы, создайте недостающие группы, нажав кнопку «Добавить»

Добавить Удалить Помещения На печать Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для перевода детей	Количество мест для кратковременной пребы
									Название	Нормативная наполняемость	Корпус			
1 вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	Без ограничений (1 группа здоровья)		полный день	0			0	0	

12. Заполните всю необходимую информацию о группе, включая поле «Помещение». Нажмите кнопку «Добавить».

ВНИМАНИЕ!!! Помещение необходимо назначать группе из уже существующих. Недопустимо изменение количества помещений (удаление или добавление) без каких-либо официальных изменений в структуре ДОО (расширение ДОО, закрытие части здания).

Добавить группу

Группа: смеш. ранняя

Профиль: [выбор]

Возрастная категория: одновозрастная

Возрастной диапазон: 2 мес. - 1 год

Программа: Комплексная (общеразвивающая)

Тип группы: общеразвивающая

Специализация группы: Без ограничений (1 группа здоровья)

Режим пребывания: полный день

Помещение: <Не указано>

Кол-во воспитанников на 20.09.2019: [поле]

Количество мест для перевода детей: 0

Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания: 0

Воспитатель группы: Пользователь НИ

Не выгружать сведения о группе в ФСПЭО:

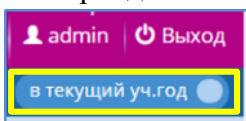
Добавить Отмена

ВАЖНО!!! Программа обучения, Тип группы, Возрастной диапазон должны быть без ошибок.

III. Оформление документов на выпускников.

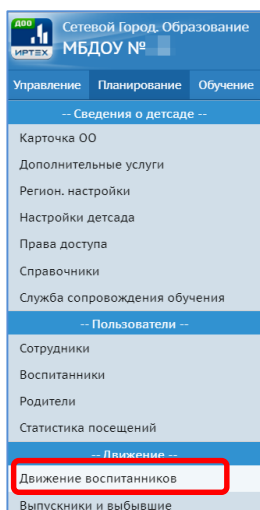
ВНИМАНИЕ!!! Выпуск воспитанников из ДОО оформляется в подсистеме «Сетевой город. Образование» не позднее 31 августа текущего года, при наличии «бумажного» приказа.

1. Перейдите «в текущий учебный год».

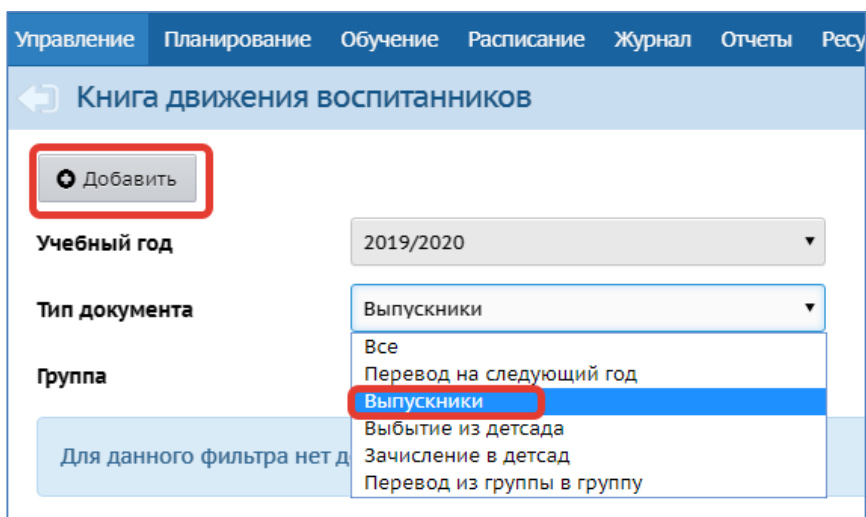


2. Создайте приказ о выпуске воспитанников.

- В пункте меню «Управление» - «Движение воспитанников» доступны для работы различные типы документов.

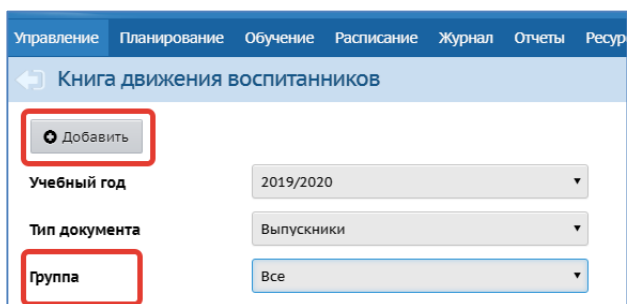


- Для оформления выпуска из **Типа документа** выберите **Выпускники** и щёлкните на кнопку «**Добавить**».



ВНИМАНИЕ!!! Тип документа «Выпускники» доступен для выбора только после 1 июня. Если воспитанники выбывают ранее, то необходимо использовать тип документа «Выбытие из детского сада».

- Выберите в поле «**Группа**» название «**Все**» и щёлкните на кнопку «**Добавить**».



- Заполните поля «**№ документа**» и «**Дата документа**» (с помощью календаря).
- Щёлкните на кнопку «**Добавить воспитанников в приказ**»

- Выберите «Группу выбытия». Нажмите кнопку «Добавить».

- Появляется таблица со списком всех детей выбранной группы.

Чтобы включить в приказ воспитанника, необходимо щелкнуть на квадратик рядом с его фамилией. Затем щелкнуть на кнопку «Добавить воспитанников в приказ».

№ п/п	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Ахтямов Н Р
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Баротова П Б
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Васильев М А
<input type="checkbox"/> 4	Гаврикова В С
<input type="checkbox"/> 5	Грибская В С

- Появляется сообщение о том, что документ успешно создан.
- Щелкните на кнопку «Ок». Приказ на выпускника оформлен. В приказе может быть, как один, так и несколько человек (согласно «бумажному» приказу).

ВНИМАНИЕ!!! При создании документа на выпуск необходимо указать ОО, в которую выбывает воспитанник (по возможности).

IV. Зачисление воспитанников (в период работы в 2-х интерфейсах).

Ситуация 1. Зачисление ребенка произошло до перевода воспитанников в будущий учебный год (ориентировочно до 25 августа 2020 г.). (Т.е. группа, в которую зачисляется ребенок, обучается в текущем году, поэтому и зачислять будем в текущем 2019/2020 учебном году.)

ВНИМАНИЕ!!! Приказ о зачислении воспитанника в подсистеме «Сетевой город. Образование» создается только при наличии «бумажного» приказа.

1. Переключитесь «в текущий учебный год».
2. Создайте приказ о зачислении ребенка в группу текущего 2019/2020 учебного года.
 - Откройте «Управление» - «Движение воспитанников».
 - Установите «Тип документа» - **Зачисление в детский сад.**
 - Установите «Подтип документа» - **Все зачисленные.**
 - Нажмите кнопку «Добавить».

- Введите «№ документа», выберите «Дату документа», нажмите «Добавить воспитанников в приказ».

- Выберите способ зачисления (распределенные из очереди, список выпускников и выбывших, быстрый ввод воспитанников...)
- Выберите «Группу зачисления».

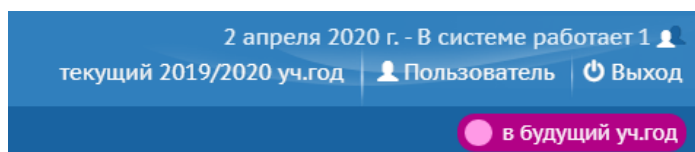
ВНИМАНИЕ!!! Способ зачисления «Быстрый ввод воспитанников» используют только в случае отсутствия ребёнка в «Списке распределённых из очереди» / «Выпускников и выбывших».

- Нажмите кнопку «Добавить».

Примечание. Если в ДОО зачисляется ребенок, пришедший с направлением от Управления образования администрации ПКГО в самую младшую группу будущего 2020/2021 уч. года, но начинает посещать группу раньше (т.е. в текущем 2019/2020 уч. году), то согласно бумажному приказу, он зачисляется в самую младшую группу текущего 2019/2020 уч. года, а при переводе воспитанников на следующий учебный год (ориентировочно 25.08.2020 г.) переводится в самую младшую группу будущего 2020/2021 уч. года (т.е. в такую же группу, но будущего уч. года).

Ситуация 2. Зачисление произошло после перевода воспитанников в будущий учебный год (ориентировочно после 25 августа 2020 г.). (Все воспитанники уже переведены в будущий 2020/2021 уч. год, следовательно, зачислять будем в будущем 2020/2021 учебном году.)

1. Переключитесь «в будущий учебный год».



2. Создайте приказ о зачислении ребенка в группу будущего 2020/2021 учебного года.

V. Оформление выбытия воспитанников (в период работы в 2-х интерфейсах).

Ситуация 1. Выбытие произошло до перевода воспитанника в будущий учебный год (ориентировочно до 25 августа 2020 г.) (Т.е. группа, из которой выбывает ребенок, обучается в текущем году, поэтому и оформлять выбытие будем в текущем 2020/2021 учебном году).

ВНИМАНИЕ!!! Приказ о выбытии воспитанника в подсистеме «Сетевой город. Образование» создается только при наличии «бумажного» приказа.

1. Переключитесь «в текущий учебный год».
2. Создайте приказ о выбытии ребенка:
 - Откройте «Управление» - «Движение воспитанников».
 - Установите «Тип документа» - **Выбытие из детсада.**
 - Установите «Подтип документа» - **Все зачисленные.**
 - Нажмите кнопку «Добавить».


The screenshot shows a form titled "Книга движения воспитанников". It has a "Добавить" button at the top left. Below it are four dropdown menus: "Учебный год" (set to 2019/2020), "Тип документа" (set to Выбытие из детсада), "Подтип документа" (set to Все зачисленные), and "Группа" (set to Все). The "Добавить" button and the "Подтип документа" dropdown are highlighted with red boxes.

- На экране Создание документа о движении введите «№ документа», «Дату документа», нажмите «Добавить воспитанников в приказ».

- Выберите «Группу выбытия».

- Нажмите кнопку «Добавить».
- В таблице воспитанников группы отметьте галочкой нужную строчку с ФИО воспитанника.

	№ п/п	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Адам А А
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Андреева К Е
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Бахарь А А
<input type="checkbox"/>	4	Беляев А И

- Нажмите кнопку «Добавить воспитанников в приказ».
- Нажмите кнопку  и отредактируйте данные о месте и причине выбытия, например, выберите ДОО, куда переходит воспитанник.
- Нажмите кнопку «Сохранить».

Ситуация 2. Выбытие произошло после перевода воспитанника в будущий учебный год (ориентировочно после 25 августа 2020 г.) (т.е. группа, из которой выбывает ребенок, переведена в будущий учебный год, поэтому и оформлять выбытие будем в будущем 2020/2021 учебном году)

- Переключитесь «в будущий учебный год»
- Создайте приказ о выбытии ребенка.

VI. Перевод воспитанников на следующий учебный год.

ВНИМАНИЕ!!! Перевод воспитанников необходимо завершить не позднее 28.08.2020 г.

ВНИМАНИЕ!!! Перевод воспитанников на следующий год в МДОО в подсистеме «Сетевой город. Образование» осуществляется только при наличии «бумажного» приказа.

1. Перейдите в **текущий учебный год**.
2. Создайте приказ о переводе ребенка:
 - Откройте «**Управление**» - «**Движение воспитанников**».
 - Установите «**Тип документа**» - **Перевод на следующий год**.
 - Установите «**Подтип документа**» - **обычный**.
 - Нажмите кнопку «**Добавить**».

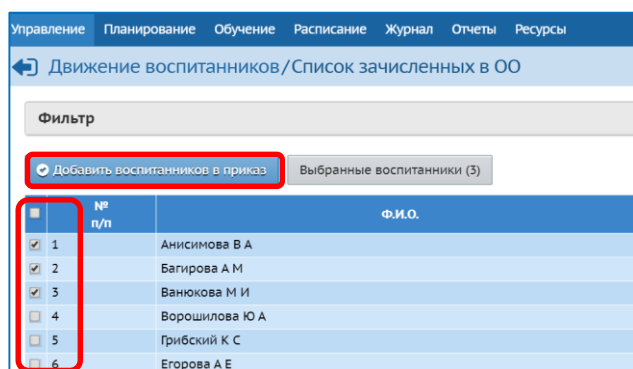
- Заполните поля: «**№ документа**», «**Дата документа**».
- Нажмите кнопку «**Добавить воспитанников в приказ**».

- Выберите «**Группа выбытия**», «**Группа зачисления**».
- Нажмите кнопку «**Добавить**».

Перевод воспитанников можно оформить одним или несколькими приказами.

- В окне **Список зачисленных в ОО** появляется список воспитанников этой группы. Щелчком мыши по квадратикам в столбце **Включить в приказ** выберите всех воспитанников этой группы или индивидуально по фамилиям, щелкните на кнопку

«Добавить воспитанников в приказ». В окне формирования приказа появляется список детей, над которым видно: из какой группы в какую группы будут переведены дети.



- Аналогичную работу надо проделать с каждой группой Детского сада.
- Щелкните на кнопку «Сохранить».

VII. Закрытие учебного года.

Завершение текущего учебного года проходит, как правило, в первых числах сентября.

ВНИМАНИЕ! После открытия нового учебного года в подсистеме «Сетевой город. Образование» данные заверченного года для исправления будут **недоступны**.

Открытие нового года необходимо произвести не ранее 01.09.2020 г. и только после получения дополнительной команды от регионального координатора КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования».

Для того, чтобы открыть новый год в подсистеме надо:

1. Перейти в будущий год.
2. Убедиться в том, что все мероприятия по настройке подсистемы завершены (правильно обозначены учебные периоды, создано нужное количество групп, новые воспитанники зачислены, весь контингент переведен в новый учебный год, выпускники выбыли и т.д.).
3. Выбрать в меню «Планирование» - «Учебный год и периоды».
4. Нажать кнопку «Открыть новый год» [Открыть новый год](#).

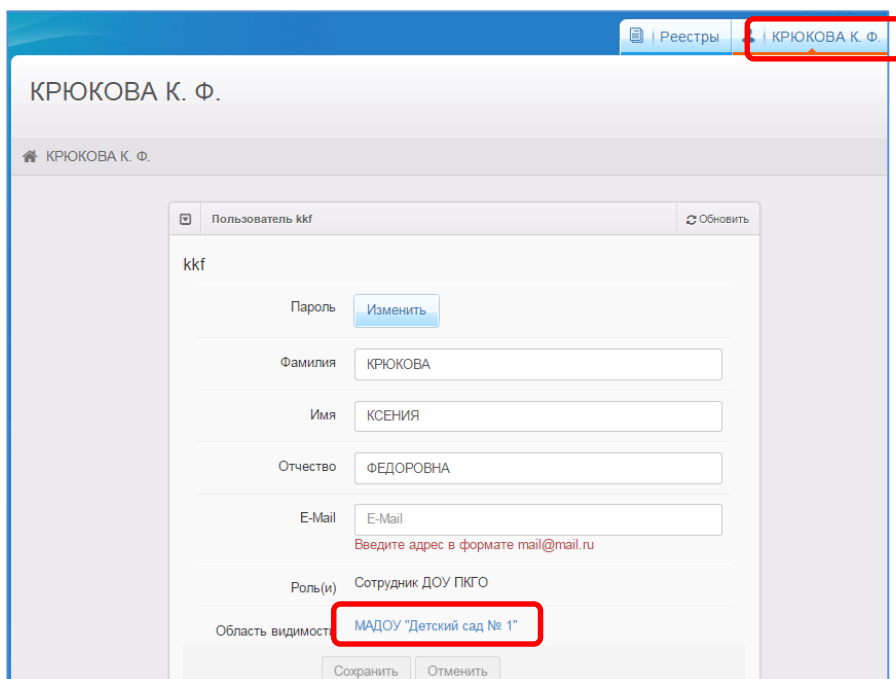
Подсистема «Е-услуги. Образование»

Создание групп нового 2020/2021 учебного года

ВНИМАНИЕ! Пункты 1-3 для образовательных организаций ПКГО и других муниципальных районов отличаются.

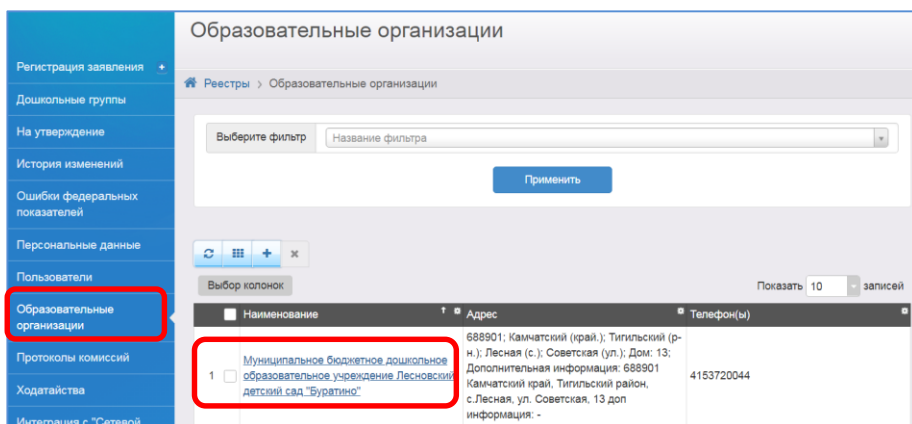
Для ПКГО:

1. Войдите в систему используя логин и пароль.
2. Щелкните по названию ФИО сотрудника вашего ОО (или по названию ОО) в верхнем правом углу.
3. Щелкните по ссылке **Наименование учреждения** в строке **Область видимости**.

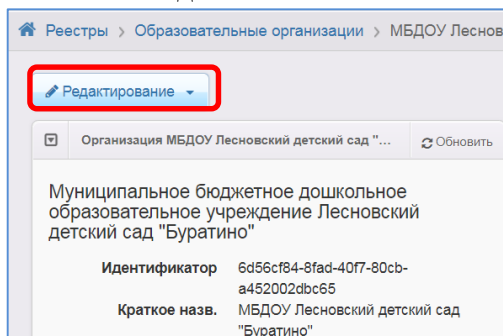


Для остальных муниципальных районов и городских округов Камчатского края:

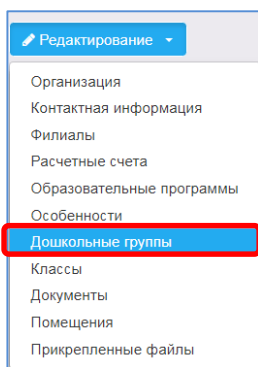
1. Войдите в систему используя логин и пароль.
2. Выберите Реестры – Образовательные организации.
3. Щелкните по названию (ссылке) Вашей ОО.



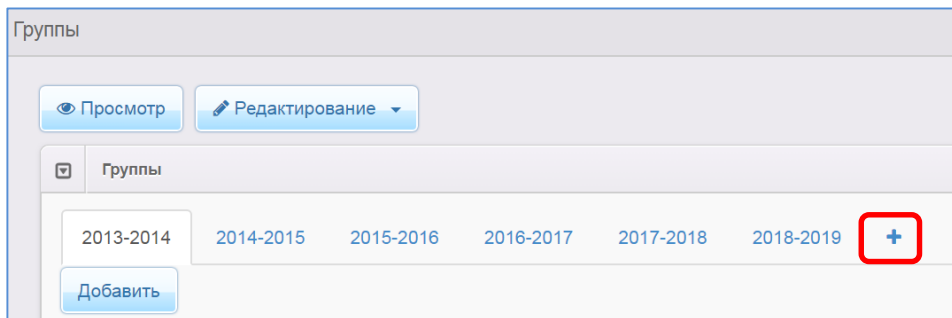
4. В окне сведений об ОО нажмите на кнопку «**Редактирование**».



5. В появившемся списке выберите необходимый раздел - **Дошкольные группы**.

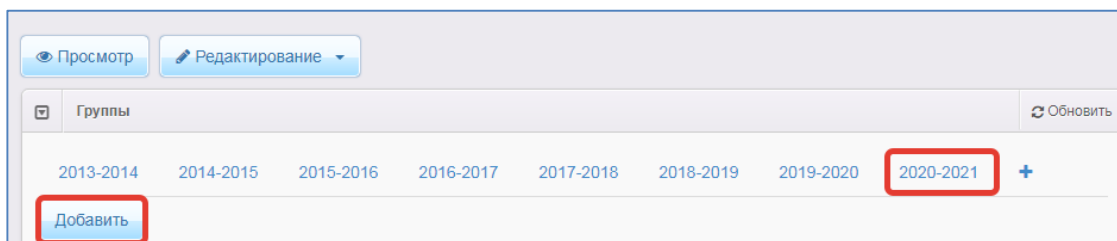


6. С помощью кнопки «плюс» добавьте новый 2020/2021 учебный год.



7. Перейдите во вновь созданный **2020-2021 учебный год**.

8. Для создания групп нажмите кнопку «Добавить».



ВНИМАНИЕ!!! Названия групп и возрастной диапазон в подсистеме «Е-услуги. Образование» должны полностью совпадать с данными внесенными в подсистему «Сетевой город. Образование».

9. На экране «Создание/редактирование групп» заполните все обязательные поля.

Группы > Создание группы

Просмотр Редактирование

Создание/редактирование группы Обновить

Наименование
Это поле является обязательным. Максимальная длина - 50 символов.

Возраст г. м. - г. м.

Режим пребывания

Свободные вакансии

Макс. наполняемость
Введите число от 1 до 999.

Направленность группы
Выберите направленность группы.

Категория здоровья
Будет выбрана категория здоровья по умолчанию.

Количество мест для перевода детей
Укажите количество мест для перевода детей из ДОО, деятельность которых была прекращена.

Количество детей с инвалидностью

Количество детей с ОВЗ

Количество детей с ОВЗ и инвалидностью

Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания

Количество воспитателей в группе

10. Нажмите кнопку «Сохранить».

По аналогичному принципу создайте необходимое количество групп в новом учебном году.

ВНИМАНИЕ! Удалять группы предыдущих учебных годов строго запрещено.