



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-  
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

13.11.2020 № 05-01-05/255/1

О внедрении целевой региональной модели  
дополнительного образования на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 № 6, на территории Камчатского края в 2020-2021 годах, во исполнение комплекса мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в Камчатском крае, утвержденного Распоряжением Правительства Камчатского края от 25.11.2020 №532-РП

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе персонифицированного финансирования согласно приложению 1.

1.2. Положение о рабочей группе по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе персонифицированного финансирования согласно приложению 2.

1.3. Комплекс мер (дорожную карту) по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе персонифицированного финансирования согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа – начальник  
Управления образования

Г.А. Шайгородский

Состав

рабочей группы по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования, в том числе персонифицированного финансирования

Шайгородский Грант Анатольевич	- председатель рабочей группы. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования
Франциус Наталья Владимировна	- заместитель председателя рабочей группы. Заместитель начальника Управления образования
Астахова Маргарита Михайловна	- член рабочей группы. Начальник финансово-экономического отдела
Захаровская Анастасия Алексеевна	- член рабочей группы. Заместитель начальника Управления образования
Мамедова Жанна Ивановна	- член рабочей группы. Директор МАУ «Информационно-методический центр»
Онанко Ирина Федоровна	- член рабочей группы. Главный специалист – эксперт отдела образования
Пичугина Анастасия Александровна	- член рабочей группы. Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Слепова Наталья Юрьевна	- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики (по согласованию)
Шиллинг Елена Владимировна	- член рабочей группы. Заместитель начальника отдела образования
Мирзабекова Светлана Николаевна	- ответственный секретарь рабочей группы. Референт отдела образования

## **Положение о рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Петропавловск- Камчатском городском округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

### **2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.1.3. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.4. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.5. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа с органами исполнительной власти Камчатского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### **3. Права рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **4. Состав и порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря утверждается приказом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Рабочая группа осуществляет деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение оформляются протоколом.

4.11. Ответственный секретарь рабочей группы после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

## **5. Обязанности рабочей группы**

5.1. Председатель рабочей группы:

5.1.1. Распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5.1.3. Утверждает повестку проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой;

5.2. Заместитель председателя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

5.3.1. формирует проект повестки заседаний рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы;

5.3.2. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.4. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.5. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

**Комплексе мер (дорожная карта)  
по внедрению целевой региональной модели дополнительного образования,  
в том числе персонифицированного финансирования**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	Наполнение Навигатора данными об учреждениях	31.10.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 95% учреждений дополнительного образования, дошкольных и общеобразовательных учреждений.	
2	Наполнение Навигатора данными о программах дополнительного образования	15.11.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 90% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории субъекта РФ.	
3	Создание муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД)	15.11.2020	Муниципальный	Утвержден состав и регламент муниципальной рабочей группы, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования.	
4	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	30.12.2020	Муниципальный	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
5	Создание муниципального опорного центра (МОЦ)	11.12.2020		Утверждено положение о МОЦ	
6	Расчет параметров персонализированного финансирования: – определение номинала, числа и категорий сертификатов; – определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час; – формирование сходимости модели ПФ ДОД; – расчет разделения муниципального задания.	28.02.2021	Муниципальный	Подготовленные расчеты	
7	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	10.03.2021	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
8	Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД.	20.03.2021	Муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете	Решение представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете
9	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
10	Принятие нормативно-правового акта	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования				
11	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
12	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	15.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
13	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	Муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
14	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	Муниципальный	Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ
15	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы	15.05.2021	Муниципальный	Заключенное соглашение	Заключенное соглашение



№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей				
16	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг	31.05.2021	Муниципальный	Подписаны договора со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные договора
17	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31.05.2021	Муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия
18	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	