

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 10»  
Федоров Д.С.

Согласовано на педагогическом  
совете школы

Протокол № 5 от 20.05.2022 г.

20.05.2022

**Положение о предпрофессиональных классах/группах юридической направленности  
в МБОУ «Средняя школа №10»  
Петропавловск – Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предпрофессиональных классах/группах (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофессиональных классах/группах, обеспечивающих (при необходимости) изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, интересов обучающихся и их выбором направления профильного обучения предпрофессиональной юридической направленности. Официальное название профиля, согласно нормативным документам – социально-экономический, название класса/группы с учетом сотрудничества и профильного обучения предпрофессиональной направленности – юридический класс.

1.3. Предпрофессиональные классы/группы организуются в целях:

- создания системы специализированной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;

- создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся образовательной организации.

1.4. Основные задачи:

- предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;

- раскрытие профессиональных склонностей к изучению юридических дисциплин, а также создание условий самостоятельного выбора различных курсов и предметов обучающимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшего профессионального образования.

## **2. Порядок зачисления в предпрофессиональные классы**

2.1. Для зачисления в предпрофессиональные классы общеобразовательная организация заключает с родителями обучающихся «Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования» на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

2.2. Решение о зачислении обучающихся оформляется приказом по Школе.

2.3. Список сформированного предпрофессионального класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.4. В случае наличия свободных мест до 31 августа текущего года осуществляется дополнительный прием в предпрофессиональный класс.

2.5. При наличии свободных мест и соответствия обучающегося, возможен прием обучающихся в предпрофессиональный класс в течение учебного года.

2.6. Обучающиеся, зачисленные в предпрофессиональный класс, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

2.7. Обучающимся может быть предоставлено право перехода из одного класса/группы в другой класс/группу в течение первой учебной четверти 10-го класса или по завершении учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- прохождение независимых диагностик по предметам выбранного предпрофессионального класса.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся предпрофессиональных классов/групп участники образовательного процесса могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Деятельность предпрофессиональных классов/групп организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2. Функционирование предпрофессиональных классов/групп ориентировано на обучение и воспитание школьников на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с профессиональными интересами и продолжением образования.

3.3. Предпрофессиональный класс/группа открывается при наличии:

- социального запроса (учет потребностей обучающегося);
- кадровых возможностей (наличие в школе педагогов с высшим образованием по профильным предметам; квалификационной категорией, курсами повышения квалификации по профильному предмету в течение трех последние лет);
- материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам; - возможности сетевого взаимодействия, социального партнерства.

3.4. Предпрофессиональные классы/группы создаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.5. Организационной основой создания предпрофессиональных классов/групп, сфокусированных на юридическое направление, является договор школы с Дальневосточным филиалом ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития РФ».

3.6. Срок обучения в предпрофессиональных классах/группах - 2 года (10 - 11 классы).

3.7. Обучение в предпрофессиональном классе/группе обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом их запросов и интересов;
- повышенный (сверх базового уровня) уровень подготовки по учебным предметам из предметных областей: «Право», «Экономика»; «История», «Русский язык»;
- развитие активности в проектной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с их интересами и склонностями;
- участие в системе внеурочной деятельности, направленной на профессиональное самоопределение.

#### **4. Содержание и организация обучения в предпрофессиональных классах/группах**

4.1. Организация образовательного процесса в предпрофессиональных классах/группах реализуется посредством:

- учебного плана образовательной организации, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации и проведения проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.2. Режим занятий обучающихся в предпрофессиональных классах/группах определяется расписанием учебных занятий.

4.3. Содержание обучения в предпрофессиональных классах/группах обеспечивается за счет профильного изучения отдельных учебных предметов, специализированных курсов,

практико-ориентированных занятий, учебной практики, а также за счет преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

4.4. Профильными учебными предметами в предпрофессиональных классах/группах являются учебные предметы из предметных областей «Право», «Экономика», «История», «Русский язык»; элективными курсами по выбору «Основы гражданского права», «Основы уголовного права», «Основы криминалистики», «Основы криминологии» (в соответствии с профессиональной направленностью). Профильные учебные предметы и элективные курсы по выбору являются обязательными для обучающихся в классах с предпрофессиональным обучением.

4.5. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в предпрофессиональных классах/группах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам полугодий (или четвертей, по выбору ОО).

4.6. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования в предпрофессиональном классе/группе и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

4.7. Реализацию основной образовательной программы в предпрофессиональном классе/группе осуществляется как педагогическими работниками школы, так и сотрудниками организаций-партнеров в соответствии договором о сетевой форме реализации образовательных программ. При реализации содержания образовательной программы предпрофессионального класса/группы в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО.

4.8. Основанием для реорганизации, закрытия предпрофессионального класса/группы является:

- отсутствие социального заказа на осуществление обучения по направлению;
- расторжение договора с сетевым партнером;
- невыполнение школой задач создания предпрофессионального класса/группы.

## **5. Порядок комплектования предпрофессионального класса/группы**

5.1. Для организации приема обучающихся в предпрофессиональный класс/группу приказом директора школы создается комиссия, в которую входят, директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель будущего класса, педагоги профильных учебных предметов, педагог-психолог, представитель сетевого партнера. Время работы комиссии (определяется образовательной организацией самостоятельно)

5.2. Наполняемость предпрофессиональных классов/групп (определяется образовательной организацией самостоятельно по согласованию с Учредителем).

5.3. В предпрофессиональный класс/группу принимаются обучающиеся (условия приема определяются образовательной организацией самостоятельно, в том числе преимущественным правом зачисления в предпрофессиональный класс обладают следующие категории поступающих:

- победители и призеры муниципальных и региональных этапов олимпиад по русскому языку, математике, истории, обществознанию;

- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по русскому языку, математике, истории, обществознанию);
- выпускники 9-х классов, выбравшие и успешно сдавшие ОГЭ по русскому языку, математике, истории и обществознанию, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по русскому языку, математике, истории и обществознанию.

5.4. Решение о принятии обучающихся в предпрофессиональный класс оформляется протоколом приемной комиссии. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении.

- 5.5. Отчисление (перевод) обучающихся из предпрофессиональных классов возможны:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса предпрофессионального класса/группы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательной организации;
- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах, мастерских и пр. при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности.

6.3. За обучающимися предпрофессиональных классов/групп сохраняется право на переход в универсальные (общеобразовательные) классы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

6.4. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию образовательной организации.

6.5. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

## **7. Формы и порядок проведения переводных экзаменов**

7.1. Для обучающихся предпрофессиональных классов/групп предусмотрена по окончании 10 класса сдача переводных экзаменов. Обучающиеся и их родители (законные представители) при оформлении заявления в 10-й класс предупреждаются о переводных экзаменах по окончании 10 класса по предметам, на которые отведено в учебном плане школы большее количество часов, чем в базисном учебном плане.

7.2. Обучающимся предлагается сдать переводные экзамены в письменной форме: тест, диктант, контрольная работа. Форму экзамена определяет учитель-предметник.

7.3. Выбор предметов для переводных экзаменов определяет педагогический совет в марте - апреле. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Школы.

Тексты контрольных работ, тестов, диктантов утверждаются на заседании ШМО председателем методического объединения. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки проведения переводных экзаменов и состав экзаменационной комиссии. Даты экзаменов и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора школы. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, учителя-экзаменатора, учителей-ассистентов.

Оценки, полученные в ходе переводных экзаменов, заносятся в протокол установленного образца. Переводные экзамены проводятся в конце мая. Экзаменационные работы обучающихся 10-х классов оформляются на отдельных листах с угловым штампом школы. После проверки экзаменационной комиссией работы подшиваются. Хранятся работы один год.